

## טופס בקשת תמיכה לתלמידים במסלולי מצוינות

– כל מקום בו מצוין לשון זכר – הכוונה היא גם ללשון נקבה –

בקשת תמיכה לשנת הכספים \_\_\_\_\_ המוגשת לעיריית ראשון לציון לפי תבחיני עיריית ראשון לציון למתן מלגות לתלמידים תושבי העיר ראשון לציון, הלומדים במוסדות הגובים שכר לימוד, עבור תכנית לימודים נוספת תורנית במוסדות חינוך ממלכתיים דתיים בתחום העיר ראשון לציון, ואשר לומדים במסלול בגרות מלאה.

יש לסמן את הרובריקה הרלוונטית:

- התלמיד/משפחת התלמיד לא נתמכו בשנים קודמות ע"י עיריית ראשון לציון.
- התלמיד/משפחת התלמיד נתמכו בשנים קודמות ע"י עיריית ראשון לציון, בשנים הבאות:

\_\_\_\_\_

פרטים של מבקש התמיכה (הורה התלמיד מושא בקשת התמיכה):

שם פרטי	שם משפחה	תעודת זהות (כולל ספח)	תאריך לידה	מצב משפחתי	כתובת מגורים
טלפון		פקס	כתובת דואר אלקטרוני		

פרטי התלמיד אשר ביחס אליו מוגשת בקשת התמיכה:

שם פרטי	שם משפחה	תעודת זהות	תאריך לידה	מצב משפחתי	כתובת מגורים

פרטי ההורה (האפוטרופוס) הנוסף של התלמיד מושא בקשת התמיכה:

שם פרטי	שם משפחה	תעודת זהות (כולל ספח)	תאריך לידה	מצב משפחתי	כתובת מגורים

פרטי הילדים של מבקש התמיכה :

מספר סידורי	שם פרטי	שם משפחה	תעודת זהות	תאריך לידה	כתובת מגורים
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

פירוט המצב הסוציו-אקונומי של מבקש התמיכה (הורה התלמיד), במועד הגשת בקשת התמיכה\* :

\* יש לסמן את הרובריקה/ות הרלוונטית/ות.

- מבקש התמיכה זכאי במועד הגשת בקשת התמיכה להנחה בארנונה מעיריית ראשון לציון בשנת התקציב מושא בקשת התמיכה ;
- מבקש התמיכה הינו חד הורי במועד הגשת בקשת התמיכה ;
- מבקש התמיכה משתכר פחות מ-3,401 ₪ (ברוטו) לחודש במועד הגשת בקשת התמיכה או בחודש קלנדארי אחד טרם החודש בו הוגשה בקשת התמיכה ;
- מבקש התמיכה ו/או מי מבני משפחתו (משפחה גרעינית) הנו נתמך ע"י מינהל הרווחה בעיריית ראשון לציון\*\* ;
- מבקש התמיכה או בן/ בת זוגו הינו מובטל.

פירוט אודות מוסד החינוך בו לומד תלמיד

1. פרטי מוסד החינוך (שם מוסד החינוך, סוג מוסד החינוך - חטיבת ביניים/תיכון וכתובתו) :

---



---

2. פירוט מסלול הלימודים של התלמיד\* :  
\*יש לסמן את הרובריקה הרלוונטית.

- מסלול לימודים בגרות מלאה.
- מסלול לימודים ללא בגרות מלאה.

מסמכים שיש לצרף לבקשת התמיכה:

מסמכים שיש לצרף לבקשת התמיכה	נא לסמן האם צורף
העתק תעודות הזהות של ההורה-מבקש התמיכה לרבות ספח תעודת הזהות (אשר כולל את פרטי התלמיד אשר ביחס אליו מוגשת בקשת התמיכה), <u>אן</u> העתק תעודת הזהות של ההורה-מבקש התמיכה, בצירוף העתק תעודת הזהות של התלמיד אשר ביחס אליו מוגשת בקשת התמיכה.	
העתק תעודות הזהות של כל ילדי המשפחה ו/או ספח תעודת הזהות של מבקש התמיכה (הורה התלמיד), אשר כולל את הפרטים האישיים של כל ילדי המשפחה.	
<b>מסמך רשמי מטעם מוסד החינוך</b> בדבר גובה תשלומי ההורים בהם נדרש מבקש התמיכה לשאת בגין לימודי התלמיד במוסד החינוך בשנת הלימודים אשר בגינה מוגשת בקשת התמיכה – בצירוף תחשיב שכר הלימוד, אשר מפרט את הרכיבים אשר בגינם גובה המוסד את תשלומי ההורים ואת גובה הסכום שנגבה בגין כל רכיב.	
מסמכים המעידים אודות היות מבקש התמיכה (הורה התלמיד) חד-הורי במועד הגשת בקשת התמיכה.	
תלושי שכר של מבקש התמיכה (הורה התלמיד) – בגין שלושה חודשים טרם החודש בו מוגשת בקשה התמיכה.	
מסמכים המעידים על היות מי מהמשפחה הגרעינית של התלמיד, אשר ביחס אליו מוגשת בקשת התמיכה* – מטופל על ידי רשויות הרווחה בעיריית ראשון לציון במועד הגשת בקשת התמיכה.	
מסמכים המעידים על היות מבקש התמיכה (הורה התלמיד) מובטל במועד הגשת בקשת התמיכה.	
מסמכים המעידים על זכאות מבקש התמיכה (הורה התלמיד) – במועד הגשת בקשת התמיכה – להנחה בארנונה מעיריית ראשון לציון, בהתאם לשיעור ההכנסה חודשית הממוצעת של מבקש התמיכה (הורה התלמיד), לפי "מבחן הכנסה" כמפורט בתוספת הראשונה לתקנות הסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה), תשנ"ג-1993.	

הצהרה על נכונות הנתונים

אני – מבקש/ת התמיכה החתום/ה מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר/ה בזאת, כי כל המפורט לעיל במסגרת טופס בקשת התמיכה, על נספחיו, הנו נכון ומדויק, וכי ידוע לי, כי היה ויתברר כי המפורט לעיל אינו נכון ו/או מדויק במלואו – תיפסל בקשת התמיכה.

שם מבקש/ת התמיכה (שם פרטי + שם משפחה)	תאריך	חתימה

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד/רו"ח, מאשר בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, וכי לאחר שזיהיתי אות/אותה, והזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת – ואמת בלבד, חתם/ה בפניי על מסמך זה.

\_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח

לכבוד  
עיריית ראשון לציון  
רח' הכרמל 20  
ראשון לציון, 75264  
א.ג.נ.,

**התחייבות מבקש התמיכה**

אני, מבקש/ת התמיכה החתום/ה מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, מתחייב/ת בזאת לקיים את כל ההתניות שלהלן בקשר לכל סכום שיוענק לי כתמיכה מעיריית ראשון לציון:

1. סכום התמיכה יועבר **אך ורק** לצורך מלגת שכר לימוד עבור התלמיד נשוא בקשת התמיכה.
2. לא אעביר את כספי התמיכה – כולם או חלקם – לכל צד שלישי שהוא.
3. אאפשר לעירייה ו/או למי מטעמה לבחון את מימוש כספי התמיכה כאמור בתנאי התמיכה.
4. אעדכן את העירייה בדבר מועד סיום לימודיו של התלמיד אשר בגינו מוגשת הבקשה לתמיכה וכן פרטים נוספים – לפי דרישת העירייה ו/או מי מטעמה מעת לעת.
5. העירייה תהא זכאית להפסיק/להקטין/לעכב את תשלום התמיכה במקרים כדלקמן:
  - א. היה ויתברר לעירייה, כי אין אנו מממשים את כספי התמיכה עבור המלגה נשוא בקשת התמיכה;
  - ב. היה ויתברר לעירייה, כי איזה מן הנתונים אשר פורטו על-ידי במסגרת בקשת התמיכה – אינו מדויק ו/או אינו נכון במלואו ו/או בחלקו;
  - ג. היה ויפחת תקציב העירייה;
  - ד. היה ולא אמציא לידי העירייה מסמכים נדרשים.
6. הנני מתחייב/ת להחזיר לעירייה את התמיכה – כולה או חלקה – כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן ובתוספת ריבית מקובלת, וזאת מייד עם דרישת העירייה ו/או מי מטעמה, במקרים הבאים:
  - א. היה ויתברר, כי התמיכה לא שימשה למטרה שלשמה ניתנה.
  - ב. במקרה של עשיית מעשה ו/או מחדל – בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה.
  - ג. היה ויתברר, כי שולמה לי תמיכה ביתר.
  - ד. היה ויתברר, כי איני עומד בתנאים לקבלת התמיכה.
  - ה. היה ויתברר, כי איזה מהנתונים המפורטים בבקשת התמיכה – אינם מדויקים ו/או אינם נכונים במלואם ו/או בחלקם.
7. כל ההוצאות בקשר עם עריכת בקשת התמיכה וכתב התחייבות זה יחולו עליו – ועליו בלבד.

שם מבקש/ת התמיכה (שם פרטי + שם משפחה)	תאריך	חתימה

**אישור עו"ד/רו"ח**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד/רו"ח, מאשר בזאת, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, וכי לאחר שזיהיתי אותן/אותה, חתם/ה בפניי על כתב התחייבות זה.

\_\_\_\_\_  
עו"ד/רו"ח