



בקשה להשתלמות

נוהל עבודה 31-0325 (12.0230)

1. פרטים אישיים

שם משפחה	שם פרטי	מס' זהות	תאריך לידה
מינהל/אגף/יחידה	תפקיד	היקף משרה	תאריך תחילת עבודה בעירייה
דירוג: <input type="checkbox"/> מינהלי <input type="checkbox"/> מח"ר <input type="checkbox"/> מהנדס <input type="checkbox"/> הנדסאי <input type="checkbox"/> עו"ס <input type="checkbox"/> אחר		טלפון עבודה	
אופן ההעסקה: <input type="checkbox"/> קבוע <input type="checkbox"/> חוזה <input type="checkbox"/> זמני <input type="checkbox"/> ארעי		טלפון נייד	

2. פרטי ההשתלמות - חובה לצרף חומר פרסומי!!!

שם/נושא ההשתלמות		גוף מארגן/מקום ההשתלמות			עלות ההשתלמות	
משך הלימודים		מספר מפגשים	היקף שעות הקורס	שעות הלימוד		יום/ימי הלימוד
תאריך התחלה	תאריך סיום			משעה	עד שעה	

3. מהות הבקשה

- סכום מבוקש להשתתפות בשכ"ל: _____ ₪
- היעדרות מהעבודה בפועל עקב הלימודים;
- מספר הימים או סה"כ שעות ההיעדרות לאורך כל תקופת הלימודים: ימים - _____ או שעות - _____
- בשכר ללא שכר עפ"י זכאות הסכמי שכר (בהתאם לדירוג העובד)
- ההשתלמות מזכה במימון עפ"י הקריטריונים של: קרן ידע קרן הדריס עמותה לקידום מקצועי חברתי
- כן, סכום המימון: _____ ₪ לא
- ההשתלמות מזכה בגמול השתלמות: לא כן

4. התחייבות העובד

אם תאושר בקשתי, הריני מתחייב לחתום על כתב התחייבות, לפי החלטת הוועדה.

תאריך: _____ חתימה: _____

5. חו"ד המנהל הממונה

- א. ההשתלמות הני"ל נועדה להשלמת ידע מקצועי הקשור לתפקיד (השתלמות ישירה).
 ללימוד כללי הקשור בתפקיד (השתלמות עקיפה).
 ללימוד שאינו קשור בתפקיד אך יש בו תועלת לשירותי העירייה ולעידוד העובד.
- ב. ציון חוות הדעת לשנת: _____ הינו: _____
- ג. נוכחות רציפה ועקבית בעבודה: כן לא

המלצה/הערות: _____

תאריך: _____ שם מלא: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

6. חוות-דעת ראש מינהל/מנהל אגף/יחידה עצמאית

תאריך: _____ שם מלא: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

לידיעתך:

- בקשתך תובא לדיון בישיבת ועדת ההשתלמויות; העובד רשאי לצאת להשתלמות רק לאחר קבלת החלטה של ועדת ההשתלמויות (הוראת מנכ"ל מס' 19/3/95); נודיעך על החלטת ועדת ההשתלמויות.