

מחלקת ביטחון מוסדות חינוך – קרת יגאל – 03-9484090, 053-2439012
 פקס : 03-9519927 ygalk@rishonlezion.muni.il
תוכן עניינים

<u>סד'</u>	<u>פרק</u>	<u>נושא</u>	<u>עמודים</u>
1	מבוא	פריסה וסרגל זמנים	2-3
2	פרק א'	ביטחון ואבטחה	4-12
3	פרק ב'	מידע ונתוני הגן	13-22
4	פרק ג'	תכנית עבודה שנתית	23-27
5	פרק ד'	נוהל דווח אירוע חריג	28-29
6	פרק ה'	טיולים	30-33
7	פרק ו'	שעת חירום והיערכות ברגיעה	34-41
8	פרק ז'	בטיחות	42-54
9	פרק ח'	תרגילים	55-56
10	פרק ט'	נוהל בדיקת לחצן מצוקה	57-58
11	פרק י'	דיווחי מנהלת הגן	59-60
12	פרק יא'	שירותי מד"א	61-62
13		דף הקשר	63
14		איגרת משרד החינוך חינוך קדם יסודי	64
15		חוזרי מנכ"ל	65
16		לוח שיבוץ קב"ט לשכונת גני ילדים	66

מחלקת ביטחון מוסדות חינוך – קרת יגאל – 03-9484090, 053-2439012
פקס : 03-9519927 ygalk@rishonlezion.muni.il

מבוא

גזרות אחריות קב"ט על פי רובעים

צפון- קרת יגאל 053-2439012 **מזרח - אדמונד קשת מיימון** 053-6391962

דרום- ליאור בן אברהם 053-8644314 **קריות- באיוך אביי** 053-8644318

רמז כצנלסון- ליאור חרזי 053-7771196 **מערב- חגי שפרינג** 053-7683068



נמשיך לפעול ב- 6 גזרות קב"ט בהתאמה ל- 6 הרובעים בחירום

חברות האבטחה שיעבדו השנה בעיר:

1. – בגזרות מזרח ומערב
2. – גזרת רמז כצנלסון
3. – גזרת קריות ונחלת יהודה
4. – גזרת מערב, כרמים ואברמוביץ

מחלקת ביטחון מוסדות חינוך – קרת יגאל – 03-9484090, 053-2439012

פקס: 03-9519927 ygalk@rishonlezion.muni.il

היערכות ל- תשע"ז - סרגל זמנים לפעילות בתחילת שנת הלימודים תשע"ז - 2016-2017

הערות	ספטמבר	אוגוסט	הפעילות	סד'
	26.9- מנהלות גן כביש 4 ומערבה 28.9- מנהלות גן כביש 4 ומזרחה	28 - מנהלות וסייעות גני ילדים	כנסים- תחילת שנה	1
		עד 24 אוגוסט	קבלת אישור בטיחות לגן	2
בתיק נתונים		מהתייצבות מנהלת הגן	בדיקת הממ"ד מדידתו ורישום	3
דווח למוקד	עד 6 לחודש	מ- 16 אוגוסט	בדיקת תקינות לחצן המצוקה	4
הרשמה		23-26.8.2015,1-4.8.16	קורס מגיש עזרה ראשונה	5
	1.9.2016		תחילת שנת הלימודים	6
באשכול שיש	עד 10.9.2016		תדרוך המאבטח לנהלי כניסה לגן	7
	עד 15 לחודש		תרגיל פינוי תחילת שנה למקלטים	8
אזעקה ארצית	20.9.2016		תרגיל לאומי " עמידה איתנה "	9
	עד 25 לחודש		תרגיל רעידת אדמה	10
	עד 25 לחודש		עדכון תיק הגן	11
גן חסר מרכיבי ביטחון ידווח לקב"ט	עד 25 לחודש		בדיקת תקינות מרכיבי הביטחון : לפי טבלת עזר	12
ראה טבלה	עד 25 לחודש		בדיקת המצאות ציוד חרום	13
	עד 25 לחודש		בדיקת המצאות חוזרי מנכ"ל	14
	עד 25 לחודש		הכנת תכנית הפגה פדגוגית	15
	עד ה- 6 לחודש		בדיקה ובקורת כשירות המאבטח	16
	עד ה- 25 לחודש		הכנה והפצת נוהל כניסה לגן	17
מי שתכננה	עד 30 לחודש		תכנית טיולים שנתית לקב"ט	18

תרגיל מוס"ח ארצי במתכונת שתקבע - 14 פברואר 2017

פרק א' - אבטחה וביטחון

חוזר מנכ"ל תשסח/3(ב), כ' במרחשוון התשס"ח, 01 בנובמבר 2007

1. על פי החלטת ממשלה 5719 מתאריך 25 ביוני 1995 נקבע:

- א. על משטרת ישראל במסגרת אחריותה הכוללת לביטחון הפנים חלה גם האחריות המלאה לאבטחת מוסדות החינוך.
- ב. אבטחת מוסדות החינוך, **ובכללם גני הילדים**, תתבצע באחריות משטרת ישראל בהתאם לשיקוליה המקצועיים והמבצעיים של המשטרה ועל פי הקריטריונים שייקבעו על ידה תוך התבססות על אבטחה נקודתית ומרחבית.
- ג. משטרת ישראל היא הגורם המוסמך **להנחות את מנהלת הגן** בכל הקשור לתכנון האבטחה על פרטיה וסדריה והוצאתה לפועל באמצעות קב"ט מוסדות החינוך.
- ד. על מנהלת הגן לפעול לביצוען של כל הנחיות הביטחון כפי שהן תועברנה על ידי קב"ט על פי ההנחיות של משטרת ישראל והגופים המוסמכים מטעם האגף הבכיר לביטחון, לשעת חירום ולבטיחות סביבתית במשרד החינוך באמצעות הקב"ט המחוזי.
- ה. באחריות **מנהלת הגן הקבועה** לתדרך את ממלאת מקום מנהלת הגן בהיעדרה להיות בקיאה בכל ההנחיות המפורטות בחוזר ולהיות ערוכה לפעול ולהפעיל את הילדים בכל אחד מהאירועים המתרחשים בגן בשגרה ובמצבי חירום.
- ו. אחריותו של קב"ט הרשות/קב"ט מוסדות החינוך לביצוע הנחיות משרד החינוך היא לגבי כל גן שיש לו סמל מוסד של המשרד.

2. הגדרת גן ילדים

- א. גן ילדים הוא מוסד חינוכי המוכר על ידי משרד החינוך והנושא סמל מוסד של משרד החינוך ומתחנכים בו גילאי 3-6 שנים
- ב. גן הילדים הוא מוסד חינוכי הכולל –
 - (1) גן רשמי – ממלכתי וממלכתי דתי;
 - (2) גן מוכר שאינו רשמי.

3. לקראת פתיחת שנת הלימודים יש להיערך על פי הנושאים האלה:

א. בהיבט הביטחוני

- (1) בדיקת התקינות של הגדר והשערים
- (2) עדכון נתוני תיק הגן
- (3) בדיקת התקינות ומצאי ציוד החירום על פי המפורט בחוזר זה
- (4) ביצוע תרגיל חפץ חשוד, ובכלל זה פינוי
- (5) ביצוע תרגיל שרפה, ובכלל זה פינוי
- (6) בדיקת הימצאותו של חוזר המנכ"ל המעודכן בגן

מחלקת ביטחון מוסדות חינוך – קרת יגאל – 03-9484090, 053-2439012
פקס: 03-9519927 ygalk@rishonlezion.muni.il
(7) ריענון נוהלי היציאה לטיולים

ב. בהיבט הבטיחותי

- 1) הבטחת קבלת אישור בטיחות רשותי לגן
- 2) בדיקת התקינות של מתקני המשחקים בחצר

ג. בהיבט של ההיערכות למצבי חירום

- 1) תרגול סדר הפעולות בעת רעידת אדמה
- 2) תרגול סדר הפעולות בעת ירי רקטות קרקע-קרקע/טיולי קרקע-קרקע

ד. נושאים כלליים

- 1) קיום אספת הורים ומתן הסבר להורים על כל התרגילים שיתבצעו במהלך השנה
- 2) קביעת רשימת ההורים המתגברים בעת הצורך.

4. פעולות האבטחה- סריקות

סריקת הבוקר ופתיחת הגן

- א. בשעות שבהן הגן אינו מאויש אפשר בנקל להניח מטען חבלה בגן, בחצר או סמוך לגן; משום כך חיונית סריקת הבוקר, שמטרתה לבדוק אם הונחו גורמי סיכון לילדים ואם נמצא בגן אדם זר וכן לבדוק ציוד שאינו שייך לגן, כגון מזרקים.
- ב. סריקת הבוקר תבוצע על ידי מבוגר בלבד, הסריקה תסתיים לפני כניסת ראשון הילדים לגן (יש לנעול את השער ולמנוע כניסת ילדים לגן לפני סיום הסריקה).
- ג. במהלך הסריקה החיצונית יש לתת את הדעת לרכב החונה בחנייה בקרבת שער הכניסה. אם נתקלים במרכיבי סיכון, לרבות רכב חשוד, יש להרחיק את הילדים מקרבתו ולהזעיק חבלן משטרה- דרך המוקד העירוני או הקב"ט.
- ד. הסריקה תחל מהשטח החיצוני הסמוך לגדר ותסתיים בסריקת המבנה על כל חדריו. לפני הכניסה למבנה הגן יש לבדוק אם קיימים סימני פריצה לתוך המבנה (חלון שבור, דלת פרוצה וכד').
- ה. בביצוע סריקה בחצר הגן יש להקדיש תשומת לב מיוחדת למקומות שאפשר להסתיר בהם מטענים, כגון צמחייה, מתקני משחקים, חצר גרוטאות, בלוני גז, פחי אשפה, ארגז חול, מנועי מזגנים וכד'.

פתיחת הגן בבוקר

מחלקת ביטחון מוסדות חינוך – קרת יגאל – 03-9484090, 053-2439012

פקס: 03-9519927 ygalk@rishonlezion.muni.il

ו. שעות העבודה שבהן מנהלת הגן נמצאת בגן הילדים הן מ-7.55 עד 13.20. גן הילדים ייפתח בבוקר לפני הגעת מנהלת הגן על ידי סייעת הגן. שעות הפתיחה תסוכמנה על ידי מנהלת הגן והרשות המקומית. הכניסה של הילדים תבצע לאחר סריקה בחצר של הסייעת שתקיף את הגדר החיצונית, את הגדר הפנימית, את החצר ואת מתקני המשחקים שבה, וכן סריקה של המבנה ובכלל זה החדרים בתוך הגן. בעת ביצוע הסריקה יהיה הגן סגור. לאחר ביצוע הסריקה תפתח הסייעת את מבנה הגן ותאפשר כניסה של הילדים לתוכו. שער החצר יהיה פתוח והסייעת תקלוט את הילדים **בדלת הכניסה למבנה**.

ז. אם יש אינטרקום לפתיחת השער החיצוני, יהיה השער סגור וייפתח בעת הפעלת

ח. האינטרקום. גם במקרה כזה ילוו ההורים את הילדים עד שהסייעת תראה אותם בפתח הגן.

ט. עם הגעת מנהלת הגן תבוצע סריקה נוספת על ידי אחת העובדות, ואז יינעל שער הכניסה לחצר. כל כניסה וקליטה של ילד מהשלב הזה תבצע על ידי מנהלת הגן או על ידי הסייעת בשער החצר, ואחת מהן תימצא בגן עם הילדים.

י. אין להשאיר ילדים ללא השגחה בתוך הגן ובחצר. אם כל ילדי הגן שוהים בחצר, תימצאנה מנהלת הגן והסייעת יחד אתם. במקרה שחלק מילדי הגן שוהים בחצר וחלק אחר בתוך הגן, יש לדאוג להשגחה הן בתוך הגן והן בחצר.

יא. עם רישום הילדים לגן יודגש להורים בכתב כי האחריות על הילדים היא רק מרגע שנכנסו לשער הגן ונמסרו לצוות למשך שעות הפעילות והלימודים בלבד.

יב. סריקה שוטפת תבוצע במהלך פעילות הגן על ידי הסייעת/מנהלת הגן.

יג. סריקה בסיום הלימודים תבוצע לאחר יציאת אחרון הילדים על ידי הסייעת או על ידי מנהלת הגן כדי לוודא שלא נשאר ילד בגן ולא נשארו חפצים שנשכחו.

סריקות נוספות

יד. בכל מקרה של יציאה מהגן לסיור או לטיול תבוצע סריקה במתכונת של סריקת הבוקר לפני שוב הילדים לגן.

טו. סריקה כזו תבוצע לפני יציאת הילדים לפעילות בחצר הגן.

טז. במקרה של גילוי חפץ חשוד אין לגעת בו, אלא יש להתרחק ממנו ולפעול לפי הנאמר ב-3 להלן, "הפעילות בעת מציאת חפץ חשוד".

6. אבטחת הגן

א. לאחר סריקת הבוקר וכניסת הילדים לגן יינעל שער הכניסה.

ב. מבקרים הרוצים להיכנס לגן יצלצלו בפעמון שבשער או באינטרקום, ולאחר זיהויים על ידי מנהלת הגן או על ידי הסייעת הם יורשו להיכנס לגן.

פעולות ניידת הסיור בגן הילדים

ג. מערך אבטחת מוסדות החינוך נקבע על ידי משטרת ישראל וכולל ניידות סיור משטרתיות/אזרחיות.

מחלקת ביטחון מוסדות חינוך – קרת יגאל – 03-9484090, 053-2439012
פקס: 03-9519927 ygalk@rishonlezion.muni.il

ד. תפקידי צוות ניידת הסיור באבטחת גן הילדים

- 1) לבצע ביקורים וביקורות בגני הילדים
- 2) לשמש כוח תגובה מיידי אם וכאשר הוא יוזעק לגן שקרה בו אירוע ביטחוני
- ה. המאבטח/השוטר ייצור קשר עם מנהלת הגן/הסייעת, לפני הגעתו לגן; עם כניסתו לגן הוא יזדהה, ימסור לה מה הפעילות שהוא מתכוון לעשות בגן (סריקת אזור הגן, ביקורת טלפון, לחצן מצוקה וציוד ביטחון אחר וכו'), ויבצע את המוטל עליו.
- ו. לאחר סיום הביקור/הביקורת יבקש המאבטח/השוטר ממנהלת הגן לחתום על טופס רישום ביקורת וסריקה, ירשום את הערותיו, ויחתום את שמו בנוכחות מנהלת הגן וישאיר את הטופס בגן.
- ז. במקרים של אירוע ביטחוני בגן תפעל מנהלת הגן להזעקת כוחות הביטחון בלחיצה על לחצן המצוקה או התקשרות למוקד העירוני 106.

אשכולות גנים עם אבטחה צמודה

- ח. אבטחה צמודה בגני ילדים, קיימת רק באשכולות גני ילדים שאושר להם מאבטח על ידי משטרת ישראל ועל פי החלטתה.
- ט. אם וכאשר תתקבל החלטה של גורמי הביטחון להציב אבטחה צמודה בגן או בגני ילדים, או שהחלטה תהיה של הרשות המקומית, יש לנהוג כדלהלן:
 - 1) האחריות לסדרי האבטחה וההפעלה בגן של המאבטח מוטלת על קב"ט.
 - 2) המאבטח הוא מאבטח מוסדות חינוך שהוכשר כנדרש והנושא תיעוד, שנבדק אם היו לו עברות מין בעבר ושרואיין על ידי קב"ט מוסדות חינוך.
 - 3) המאבטח, לפני כניסתו לתפקיד, יתוודע בעל פה על ידי קב"ט מוסדות החינוך. התדריך ייעשה בנוכחות מנהלת הגן והסייעת. במהלך התדריך תימסרנה לו הוראות האבטחה בכתב.
 - 4) מנהלת הגן תפקח על סדרי עבודתו של המאבטח, ותנהל רישום שוטף של פעילותו (שעת הגעתו ושעת סיום תפקידו וכו'), כפי שיוורה לה קב"ט מוסדות החינוך.
 - 5) המאבטח יפעל על פי הכללים לאבטחת מוסדות חינוך.

י. תפקידי המאבטח

- ✓ על המאבטח לנעול את כל השערים בגן ולבצע סריקות בוקר לפני תחילת הלימודים בכל תחום הגן הקרובה ולאחר אנשים, חפצים וכלי רכב חשודים.
- ✓ עליו לבצע סריקות לפני ההפסקות ובסיום יום הלימודים.
- ✓ עליו לסייע בכל נושא ביטחוני.
- ✓ עליו לזהות את האנשים המעוניינים להיכנס על כבודתם ועל כלי הרכב שלהם.

מחלקת ביטחון מוסדות חינוך – קרת יגאל – 03-9484090, 053-2439012
פקס: 03-9519927 ygalk@rishonlezion.muni.il

- ✓ עליו למנוע כניסה של אנשים וכלי רכב לא מורשים. בדיקה למורשים תבוצע על פי הנהלים.
- ✓ עליו לפקח מבחינה ביטחונית על הנעשה בחצר הגן ובסביבתו, ובכלל זה כלי רכב החונים בקרבת הגן.
- ✓ במהלך שעות הלימודים יימצא המאבטח בקרבת שער הכניסה הראשי למוסד, בעמדה שלטת שתאפשר לו פיקוח על רחבת שער הכניסה ועל חצר הגן ומתן מענה בעת אירוע חריג.
- ✓ בפרקי הזמן שבהם הילדים מגיעים/מתפזרים קיימת חשיבות רבה לתצפית ולשליטה על נתיבי הגישה לגן שכן מדובר בשעות ידועות, במתכונת קבועה ובריכוז ילדים רב מחוץ לגדרות.
- ✓ בפרקי זמן אלה על המאבטח לגלות ערנות ודריכות ולהיות מוכן להגיב אף על אירוע העלול להתרחש מחוץ לגן.
- ✓ במקרה של פעילות עוינת במוסד עליו לפעול לנטרול הפעילות.
- ✓ כל שערי המוסד יהיו נעולים במשך כל זמן הלימודים,
- ✓ המאבטח יבדוק את המבקשים להיכנס למוסד ויאפשר כניסת אנשים שאושרה על ידי מנהלת הגן.
- ✓ כאשר אדם בלתי מוכר למאבטח יבקש להיכנס למוסד, יבדוק המאבטח את זהותו באמצעות תעודת זהות, או באמצעות כל תעודה מזהה אחרת, יברר את מטרת כניסתו, ויעביר את הפרטים אל מנהלת הגן שתאשר או תאסור את כניסת האדם.
- ✓ אם יש בידי האדם שהורשה להיכנס תיק או חבילה, יש לבדקם.
- ✓ לאחר ששערי הגן ייסגרו אסור להכניס אנשים, כולל הורים ואחים או אחיות של הילדים, ללא אישור מנהל מוסד החינוך.
- ✓ יש לרשום את פרטי הנכנסים בשערי מוסד החינוך ביומן הנכנסים, כל יום בדף נפרד.

הפעלת הורים באבטחת הגן

- יא. ייתכנו מצבים שבהם יחליטו גורמי הביטחון להסתייע בהורים או במתנדבים לאבטחה.
- יב. הפעלת ההורים תהיה במסגרת התנדבות או שההורים ייקראו למלא את חובת האבטחה בתוקף תקנות שעת חירום (אבטחת מוסדות חינוך).
- יג. הודעה על הצורך להפעיל הורים לאבטחת הגן תועבר למנהלת הגן על ידי קב"ט מוסדות החינוך.
- יד. לצורך היערכות מוקדמת למצבים אלו תכין מנהלת הגן רשימה של הורים שיהיו מוכנים להתנדב ולהתייצב תוך התראה קצרה לאבטחת גן הילדים, אם וכאשר הם ייקראו לכך.
- טו. אסור להעסיק מאבטח בכלל, גם לא מאבטח מוסדות חינוך, במימון ההורים.

מחלקת ביטחון מוסדות חינוך – קרת יגאל – 03-9484090, 053-2439012
פקס: 03-9519927 ygalk@rishonlezion.muni.il

7. הפעולות בעת מציאת חפץ חשוד/מכונית חשודה

א. הגדרת חפץ חשוד

- חפץ בלתי מוכר, המעורר חשד כי הונח למטרות חבלה
- נשק ותחמושת
- "מציאות", חפצים תמימים לכאורה, שכביכול נשארו במקום
- כל חפץ זר.

הערה: בשום מקרה אין לגעת בחפץ חשוד! – זהו משפט שיש לחזור ולשנן לילדים.

8. הפעולות הנדרשות בעת מציאת חפץ חשוד מתחלקות לשני מצבים:

- מציאת חפץ חשוד בסריקת הבוקר
- מציאת חפץ חשוד בעת הימצאות הילדים בגן.

א. הפעולות הנדרשות בעת מציאת חפץ חשוד בסריקת הבוקר

- אין לגעת בחפץ החשוד כלל.
- ילדים ומלוויהם הנמצאים בקרבת הכניסה לגן יתבקשו להתרחק מאותו מקום.
- אחד ההורים יתבקש למנוע התקרבות ילדים ומבוגרים לגן.
- יש להזעיק את כוחות הביטחון בהתאם לנהלים שנקבעו.
- כאשר יגיעו כוחות הביטחון (חבלן משטרה, ניידת משטרה וכו'), יש להראות להם את מקום החפץ החשוד ולהישמע להוראותיהם.
- לאחר אישור החבלן שהכול כשורה אפשר להכניס את הילדים לגן.

ב. הפעילות הנדרשת בעת מציאת חפץ חשוד, כאשר הילדים נמצאים בגן

- אין לגעת בחפץ החשוד.
- יש להרחיק בשלב ראשון את הילדים ולמקמם מאחורי מחסה (מבנה הגן או כל מקום שהוא ב"שטח מת" לגבי החפץ החשוד).
- יש להזעיק את כוחות הביטחון בהתאם לנהלים שנקבעו.
- יש לפנות את הילדים אל מחוץ לשטח הגן, למקום שנקבע וגם תורגל מראש, מקום שאושר על ידי הקב"ט למוסדות חינוך.

מחלקת ביטחון מוסדות חינוך – קרת יגאל – 03-9484090, 053-2439012
 פקס: 03-9519927 ygalk@rishonlezion.muni.il

- במקרים שבהם החפץ נמצא בצמוד לציר היציאה משער הגן, ואין בגן שער מילוט, יש להשאיר את הילדים במקום מחסה (מאחורי הגן, או בתוך הגן, מאחורי קיר ללא חלונות).
- יש למנוע התקרבות לחפץ החשוד על ידי הצבת מבוגר (רצוי הסייעת) בקרבת מקום, אולם מאחורי מחסה, רצוי מחוץ לתחום הגן.
- כאשר יגיעו כוחות הביטחון, יש להראות להם את מקום החפץ החשוד ולהישמע להוראותיהם.
- לאחר אישור החבלן שהכול כשורה, אפשר להחזיר את הילדים לפעילות השוטפת.

9. מרכיבי ביטחון

א. יש לוודא הימצאות אמצעי ביטחון אלו:

- ✓ גדר תקנית תקינה
- ✓ שער המאפשר נעילה מבפנים
- ✓ שער ליציאת חירום
- ✓ טלפון
- ✓ לחצן מצוקה למוקד עירוני
- ✓ פעמון הצמוד לשער הכניסה הראשי.

יש חשיבות רבה לשמירה על תקינותם, על שלמותם ועל כשירותם של אמצעי הביטחון. על מנהלת הגן לדווח מיידית למוקד העירוני 106 על כל תקלה שהיא באמצעי הביטחון שהוזכרו לעיל.

✓ נעילת שער חשמלית תתאפשר רק אם קיימת טלוויזיה במעגל סגור.

טבלת עזר לבדיקת מרכיבי הביטחון בגן הילדים

מס'	הנושא	מהות הבדיקה	תקין	לא תקין	הערות
1.	הגדר	גדר רשת מולחמת / גדר פרופילים בגובה 2 מ' ממשטח הדריכה התחתון			
2.	השערים	שער כניסה להולכי רגל			
		שער יציאת חירום נעול, מיקום המפתח ובדיקת פתיחה/נעילה			
3.	לחצן המצוקה	לחצן מצוקה מחובר למוקד ביטחוני			
4.	הטלפון	הימצאות קו טלפון פעיל			

.5	פעמון/אינטרקום	הימצאות פעמון או אינטרקום בין השער לעמדה נגישה בתוך הגן (בגן שלא מותקנת בו טלוויזיה במעגל סגור אין לאשר התקנת נעילה חשמלית)			
----	-----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

10. נוהל העסקת עובדים שאינם עובדי המוסד ועובדי קבלן במוסדות החינוך

- א. יש מקרים שבהם יידרשו עובדים שאינם עובדי הגן לבצע עבודות בתוך/בצמוד לגן.
- ב. עבודות שיפוץ כלליות יבוצעו בשעות שאין ילדים בגן, להוציא טיפול במערכות חיוניות.
- ג. **עובדי הקבלן הרשאים לעבוד בתוך המוסד החינוכי**
 1. כל אזרח ישראלי נושא תעודת זהות כחולה.
 2. עובדים שבידם אישור שהייה ועבודה כחוק, על פי ההגבלות שנקבעו באישור.
 3. עובדים זרים שבידם אישור שהייה ועבודה כחוק על פי ההגבלות שנקבעו באישור.
 4. עובד שאינו עובד מוסד החינוך יידרש להציג אישור ממשטרת ישראל על היעדר עברות מין לפי חוק מניעת העסקה של עבריני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים – התשס"א-2001. לא תותר עבודה או העסקה של אדם במוסד החינוך לפני שיתקבל אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להעסקתו לפי החוק האמור- האישור מוצמד להיתר הכניסה שמנפק הביטחון.
 5. בכל אתר ימונה מנהל עבודה מטעם הקבלן, בעל אזרחות ישראלית, נושא תעודת אזרחות כחולה ודובר עברית.
 6. האזורים שבהם יועסקו העובדים ייקבעו על ידי קב"ט מוסדות החינוך באותה רשות בסיוור.
 7. בעת ביצוע עבודות בנייה/שיפוצים במוסד חינוכי קיים יש להקפיד על בניית מחיצה מפרידה בין המוסד החינוכי שבו הילדים לומדים לבין האזור שבו העבודות מתבצעות. המחיצה המפרידה תוקם על פי תקנות הבטיחות. גובהה המזערי יהיה 2 מ', ויוצגו שלטי אזהרה לאורכה.
 8. לא תותר כניסת עובדים מאזור הבנייה/השיפוץ לאזור פעילות הילדים, לרבות שירותים.
 9. מנהלת הגן הנאלצת לאשר כניסת אדם (עובד רשות או בעלות או קבלן) במהלך שעות הלימודים לביצוע עבודה חד-פעמית הכרחית תחוייב להצמיד לאותו עובד את הסייעת עד לסיום עבודתו ויציאתו משער המוסד החינוכי.
 10. כל אדם שאינו מצוות מוסד החינוך הנכנס לתחומי המוסד החינוכי לביצוע עבודה חייב להיבדק על ידי המאבטח תוך הצגת תעודת זהות ובדיקת הכבודה. כניסתו מותנית באישור מנהל המוסד החינוכי.

מחלקת ביטחון מוסדות חינוך – קרת יגאל – 03-9484090, 053-2439012

פקס: 03-9519927 ygalk@rishonlezion.muni.il

11. אם העבודה מתמשכת יש לוודא העסקת עובדים קבועים.

12. עובד כזה יכנס רק בהצגת אישור כתוב נושא תמונה ואישור העדר עבירות מין למנהלת הגן

או למאבטח- אישור המונפק על ידי מחלקת הביטחון .

13. נוהל העסקת עובדי הגן עצמו ובעלי תפקידים המועסקים במוסד החינוכי שיש לדרוש

לגביהם אישור כי אין מניעה מהעסקתם לפי החוק

- ✓ סגל הוראה קבוע או זמני המועסק על ידי משרד החינוך
- ✓ סגל הוראה קבוע או זמני המועסק על ידי הרשות המקומית
- ✓ סגל הוראה קבוע או זמני המועסק על ידי העמותות השונות בחינוך התורני, בחינוך העצמאי, במוסדות פטור, ברשת אורט, ברשת עמל ואחרים
- ✓ סגל הוראה זמני/ממלא מקום המועסק על ידי המוסד החינוכי באופן ישיר, על ידי משרד החינוך, על ידי חברות זכייניות או על ידי רשויות מקומיות או בעלויות או חברות/מפעילים המומלצים על ידי משרד החינוך
- ✓ מאבטחי מוסדות חינוך- מפקח חברת האבטחה / הקב"ט
- ✓ נהגי הסעות לתלמידים- הצהרת בעל החברה שלנהגיו יש אישור העדר עבירות מין
- ✓ ספקים.

14. אחריותה של מנהלת הגן

א. על מנהל הגן לוודא עם הגורם המעסיק הישיר כי אין מניעה מהעסקת המועמד

בכפוף לחוק, כמפורט להלן:

- ✓ לגבי עובדי קבלן מזדמנים למוסד החינוך (כולל עובדים זרים ו/או עובדים מהשטחים) על מנהל המוסד החינוכי לוודא הצמדת אדם מבוגר מסגל המוסד לכל עובד מזדמן המגיע לביצוע עבודה חד-פעמית בין כותלי המוסד.
- ✓ לגבי אישור למאבטחי טיולים, למדריכים ולמלווים רפואיים לפעילות מחוץ למוסד החינוך על מנהל המוסד לדרוש מחברת הטיולים שכל בעל תפקיד (מאבטח או מלווה) יצויד באישור על היעדר עברות מין מהמשטרה. את האישורים יש לקבל באמצעות הפקס יום לפני היציאה לטיול לגבי כל בעל תפקיד ולבצע בדיקה עם הגעת בעלי התפקידים באמצעות האחראי על הטיול אל מול המידע שנשלח, בבוקר היציאה.
- ✓ לגבי מאבטח מחליף על המנהל לוודא עם קב"ט מוסדות החינוך שיש למאבטח אישור על היעדר רישום עברות מין.

מחלקת ביטחון מוסדות חינוך – קרת יגאל – 03-9484090, 053-2439012
 פקס: 03-9519927 ygalk@rishonlezion.muni.il

פרק ב' - מידע ותכנון הביטחון בגן הילדים – תיק נתונים

הנתונים בפרק זה יעודכנו מדי שנה במהלך חודש ספטמבר ויועברו לקב"ט מוסדות החינוך עד 15 בספטמבר. התיק יימצא בקלסר הביטחון על קיר הביטחון בגן עם יתר הפלקטים והשלטים.

תיק ביטחון מוסדי לגן ילדים – מידע ותכנון הביטחון בגן הילדים. תיק נתונים

מעודכן לתאריך: _____

תיק ביטחון מוסדי בגני ילדים הינו תיק הנתונים למידע ותכנון הביטחון בגנים.
 חוזר מנכ"ל, הוראות קבע, נוהלי ביטחון, בטיחות, שעת חירום וטיולים בגני ילדים סח/3
 (ב) – נובמבר 2007, עמוד 19-13 מפרט את הנדרש בנושא הנדון.

נתוני מוסד

שם הגן	מספר הגן עירוני	סמל מוסד הגן	קבוצת גיל	טלפון	פקס
בעלות	מספר תלמידים	כתובת הגן	אישור בטיחותי		
עיריית ראשל"צ		רחוב	מס'	יש	אין
אחר					
דוא"ל מנהלת הגן: -					

שעות פעילות הגן

יום א		יום ב		יום ג		יום ד		יום ה		יום ו	
פתיחה	סגירה										

ממלאי תפקידים במוסד

סד'	התפקיד	שם	כתובת פרטית	טלפון בבית	נייד	email
1	מנהלת הגן					
2	סייעת					
3	גננת משלימה					
4	מפקחת					
5	מאבטח					

מחלקת ביטחון מוסדות חינוך – קרת יגאל – 03-9484090, 053-2439012
 פקס: 03-9519927 ygalk@rishonlezion.muni.il
ממלאי תפקידים ברשות המקומית ובמחוז החינוך

email	נייד	משרד	שם	התפקיד	סד'
			שולמית זכאי	מנהלת אגף קדם יסודי	1
			קרת יגאל	מנהל מחלקת הביטחון	2
				מפקחת פדגוגית	3
				קב"ט הגזרה	4

שירותים חיוניים

email	טלפון	טלפון	שם	השירות	סד'
		106		מוקד עירוני	1
				מפקח חברת האבטחה	2
		100	קצין אבטחה	משטרה	3
		101		מד"א	4
		102		כיבוי אש	5
		103		חברת חשמל	6
		199		בזק	7
				ביה"ח אסף הרופא	8
			חדר מצב טיולים	משרד החינוך	9

חברי ועד ההורים

email	טלפון בעבודה	נייד	טלפון בבית	כתובת פרטית	שם	סד'
						1
						2
						3
						4
						5

מחלקת ביטחון מוסדות חינוך – קרת יגאל – 03-9484090, 053-2439012

פקס: 03-9519927 ygalk@rishonlezion.muni.il

רשימת התלמידים בגן – או דו"ח/ אלפון מחשב

סד'	שם התלמיד	גיל	כתובת פרטית	טלפון בבית	שם הורים	נייד הורים	טלפון נוסף
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							

תגבור הורים

בטבלה זו יש לפרט לפחות 7 הורים (עדיפות לאמהות שאינן עובדות), שיביעו את נכונותם להתייצב בגן בהתראה קצרה יחסית במקרה של אירוע חירום.

סד'	שם	כתובת פרטית	טלפון בבית	נייד	הערות
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

הערה : כל הורה חייב למלא טופס התנדבות לצורך ביטוחו בביטוח הלאומי :
נספח ביטוח הורים מתנדבים (טופס זה יישמר בגן)

הנוהל לביטוח הורים מתנדבים הוא בהתאם לנוהל של ביטוח תלמידים מתנדבים. בהתאם לתקנות הביטוח הלאומי לעניין "מתנדבים" ניתן להפנות הורים מתנדבים למוסדות החינוך למטרה אחת בלבד - אבטחה וליווי טיולים ומסעות של"ח. זכויות מתנדבים -

<http://mokedteva.co.il/mokedteva/website/mokedteva.new/tools/?tools=insurance%20for%20parents>

הריני מאשר בזה, כי המתנדב:

שם ומשפחה : _____
ת.ז. : _____
כתובת : _____

התנדב לעבוד בתפקיד : אבטחה וליווי טיולים ומסעות של"ח.

בגן הילדים:

שם הגן : _____ . מספר הגן : _____
כתובת הגן : _____
החל מתאריך : _____ עד לתאריך : _____ (בכל שנה יש למלא טופס בנפרד).

הפניה זו ניתנה לעניין פרק י"ג "תגמולים למתנדבים" לחוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) התשנ"ה 1995 (פרק ט 2 לחוק בנוסחו הקודם), שלפיו מבוטחים מתנדבים מן הסוג הנ"ל בדומה לביטוח החל על נפגעי עבודה.

תאריך : _____ חותמת הגן : _____ שם וחותימה של מנהלת הגן : _____

מחלקת ביטחון מוסדות חינוך – קרת יגאל – 03-9484090, 053-2439012
פקס : 03-9519927 ygalk@rishonlezion.muni.il

פרטי התלמידים המסייעים בחירום (נתונים אלו יימסרו למנהלת הגן בשעת חירום)

א. פרטי מוסד החינוך שהתלמידים מגיעים ממנו

שם בית הספר : _____ מספר הטלפון : _____

כתובת בית הספר : _____ שם המנהל : _____

ב. פרטי התלמידים

מס"ד	שם	כתובת פרטית	טלפון בבית	סולארי
1				
2				
3				
4				
5				

הערה : על התלמידים להציג אישור בכתב של ההורים.

מעבר לגן חליפי עקב פערי מיגון בגן

הגן עובר ל- _____ בכתובת : _____
איש קשר לתאום : _____ נייד : _____

מתחם הגן והמבנה

א. תיאור הצד החיצוני של הגדרות : בניין מגורים, גן שכן, רחוב, שטח פתוח וכדומה.

בגדר הצפונית : _____
בגדר הדרומית : _____
בגדר המזרחית : _____
בגדר המערבית : _____

ב. השערים בגדר החיצונית מקום השערים

שער הכניסה הראשי : _____
יציאת חירום : _____

ג. תיאור המבנה

שטח המבנה _____ מ"ר.
סוג המבנה : בלוקים / בנייה טרומית / קרוואן (הקף בעיגול).
מס' חדרים במבנה : _____
סוג הדלת : זכוכית / פלדלת / עץ / פלסטיק (הקף בעיגול).
החלונות : זכוכית / פלסטיק (הקף בעיגול).
סוג החלונות : כנפיים / הזזה (הקף בעיגול).

מחלקת ביטחון מוסדות חינוך – קרת יגאל – 03-9484090, 053-2439012
פקס: 03-9519927 ygalk@rishonlezion.muni.il

תכנון האבטחה

סריקה

שם מבצע סריקת הבוקר ותפקידו (הקבוע): _____
שעת תחילת הסריקה: _____
נקודות התורפה בביצוע הסריקה צמחייה סבוכה, חדר גרוטאות, שטח נסתר וכדומה: _____
סריקות נוספות במשך היום: כן / לא (הקף בעיגול). במידה וכן שעת הסריקה: _____

אבטחה

שעת פתיחת שערים לאחר סריקה: _____
אמצעי תקשורת מהשער לגן: יש / אין (הקף בעיגול).
במידה ויש ציין סוג: פעמון / אינטרקום / טלפון / אחר _____
אמצעי תקשורת מהגן לגורמי חוץ: _____
טלפון יש / אין (הקף בעיגול) מספר: _____
לחצן מצוקה: יש / אין.
שעת נעילת הגן: _____
הגדר: תקינה / לא תקינה (הקף בעיגול).
שער הגן: ננעל / לא ננעל (הקף בעיגול).
שער יציאת חרום: יש / אין (הקף בעיגול).
פרטי גורמי הביטחון שיוזעקו בעת אירוע בטחוני.
שם הגורם: קצין ביטחון מוסדות חינוך עיריית ראשון לציון.
אמצעי אזעקה בגן: לחצן מצוקה.
אמצעי אזעקה מחוץ לגן: טלפון 106.
פרטי הקב"ט: _____
פינוי הגן בעת אירוע בטחוני או בטיחותי: _____
שטח כינוס פנימי (כאשר לא ניתן לצאת מהגן): _____
שטח כינוס חיצוני: _____
פירוט ציר התנועה לשטח הכינוס: _____

תאורה וחשמל

תאורה חיצונית יש/אין (הקף בעיגול).

תאורה היקפית (בגדרות): יש / אין (הקף בעיגול).
מיקום המתג להדלקת התאורה ההיקפית: _____
מיקום ארון החשמל: _____
ארון החשמל: נעול / לא נעול (הקף בעיגול).
במידה ונעול ציין מיקום מפתח: _____
כיבוי אש
מיקום ארון כיבוי אש: _____
מיקום המטפים לכיבוי אש: _____

מיגון ומקלט

גודל המקלט: _____ מ"ר.
אוויר: מאווררים / מזגן / מערכת סינון אב"כ מרכזית (הקף בעיגול).
המקלט משמש: שירותים / מטבח / מחסן / מקלט בלבד (הקף בעיגול).
נקודת אנטנת טלוויזיה: יש / אין (הקף בעיגול).
נקודת טלפון: יש / אין (הקף בעיגול).
ארון חירום: יש / אין (הקף בעיגול).
רדיו טורנזיסטור וסוללות

אפליקציה צבע אדום

מחלקת ביטחון מוסדות חינוך – קרת יגאל – 03-9484090, 053-2439012
פקס: 03-9519927 ygalk@rishonlezion.muni.il

עזרה ראשונה

פרטי מגיש עזרה ראשונה מסגל הגן

שם פרטי: _____
שם משפחה: _____
התפקיד במוסד: _____
תוקף תעודה: _____
מיקום ערכת עזרה ראשונה: _____

תכנון הלימודים בגן בשעת חירום

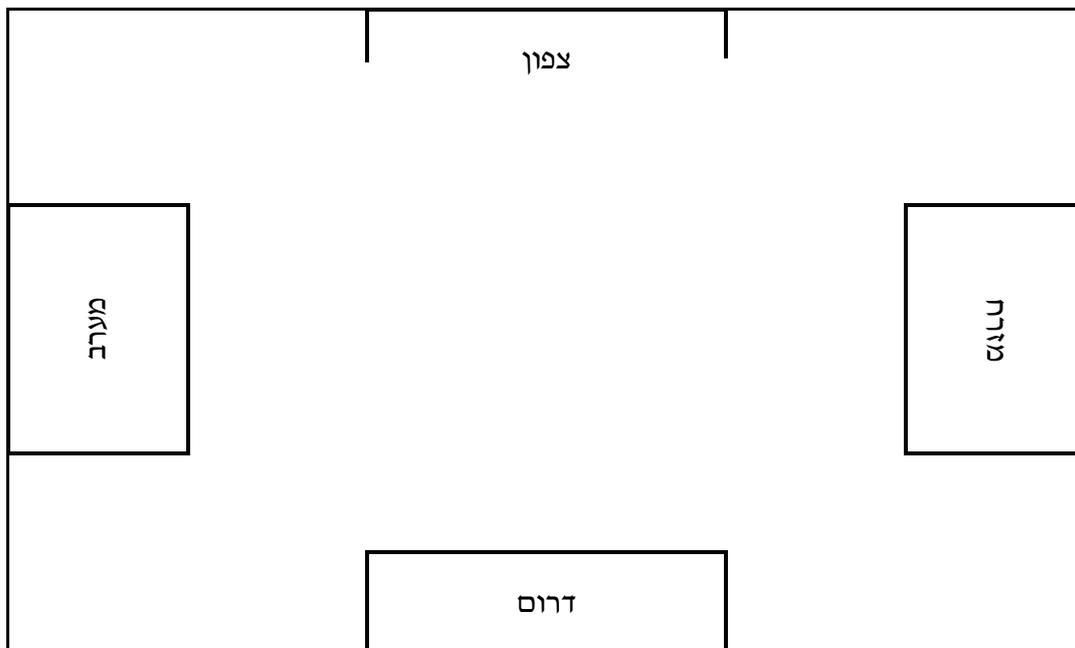
א. הלימודים יתקיימו בגן הקבוע במקום זה: _____
ב. הלימודים יתקיימו במוסד חילופי שם המוסד החילופי: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
ג. סדר הכניסה למרחב המוגן והיציאה ממנו:

ד. תגבור הגן על ידי מבוגרים

שם ומשפחה: _____
שם ומשפחה: _____
שם ומשפחה: _____
שם ומשפחה: _____
שם ומשפחה: _____

סרטוט סכמתי של שטח המוסד

גדרות חיצוניות + מיקום השערים, מיקום המבנה וצורתו + הכניסה למבנה במידת האפשר יש לציין נקודות חשובות, כגון חצר משחקים סככה, גינה וכדומה.



מחלקת ביטחון מוסדות חינוך – קרת יגאל – 03-9484090, 053-2439012
 פקס: 03-9519927 ygalk@rishonlezion.muni.il
דיווח לרשות המקומית- תעודת הזהות של המוסד החינוכי

ידווח על ידי כל גן ילדים בתחילת השנה

1. **נתוני היסוד של מוסד החינוך- שנה"ל תש"ע ז** תאריך: _____
 שם הגן: _____ סמל המוסד: _____ מספר הגן: _____
 כתובת הגן: _____ מיקוד: _____
 מס' הטלפון: _____ מס' הפקס: _____
 שם הבעלות: _____ כתובת הבעלות: _____
 מס' הטלפון: _____ מס' הפקס: _____ מיקוד: _____
 סוג הגן: _____
 דרגת הגילאים: מ- _____ עד: _____
 כתובת מייל מנהלת הגן: _____

2. ממלאי התפקידים בגן

סד' ,	התפקיד	שם פרטי ומשפחה	כתובת מגורים	טלפון	הערות
1	מנהלת				
2	סייעת				
3	מחליפה				
4	משלימה				
5					

3. נתונים ומידע

א. צוות הגן

מס' התלמידים: _____ מס' העובדים: _____

ב. פערי מיגון (2 ילדים למ"ר 1 של מקלט)

סה"כ אוכלוסיית הגן: _____ סה"כ מ"ר של ממ"ד/ממ"מ/מקלט: _____

מס' הנפשות שיש להם מיגון: _____ מס' הנפשות חסרי מיגון: _____

מחלקת ביטחון מוסדות חינוך – קרת יגאל – 03-9484090, 053-2439012
פקס : 03-9519927 ygalk@rishonlezion.muni.il

**ג. לימוד בגן חליפי בחירום (יירשם כאשר יש חוסר במיגון) על פי מה שקבע מנהל החינוך
בעירייה**

הגן	כתובת	מס' התלמידים	משעה	עד שעה	הערות

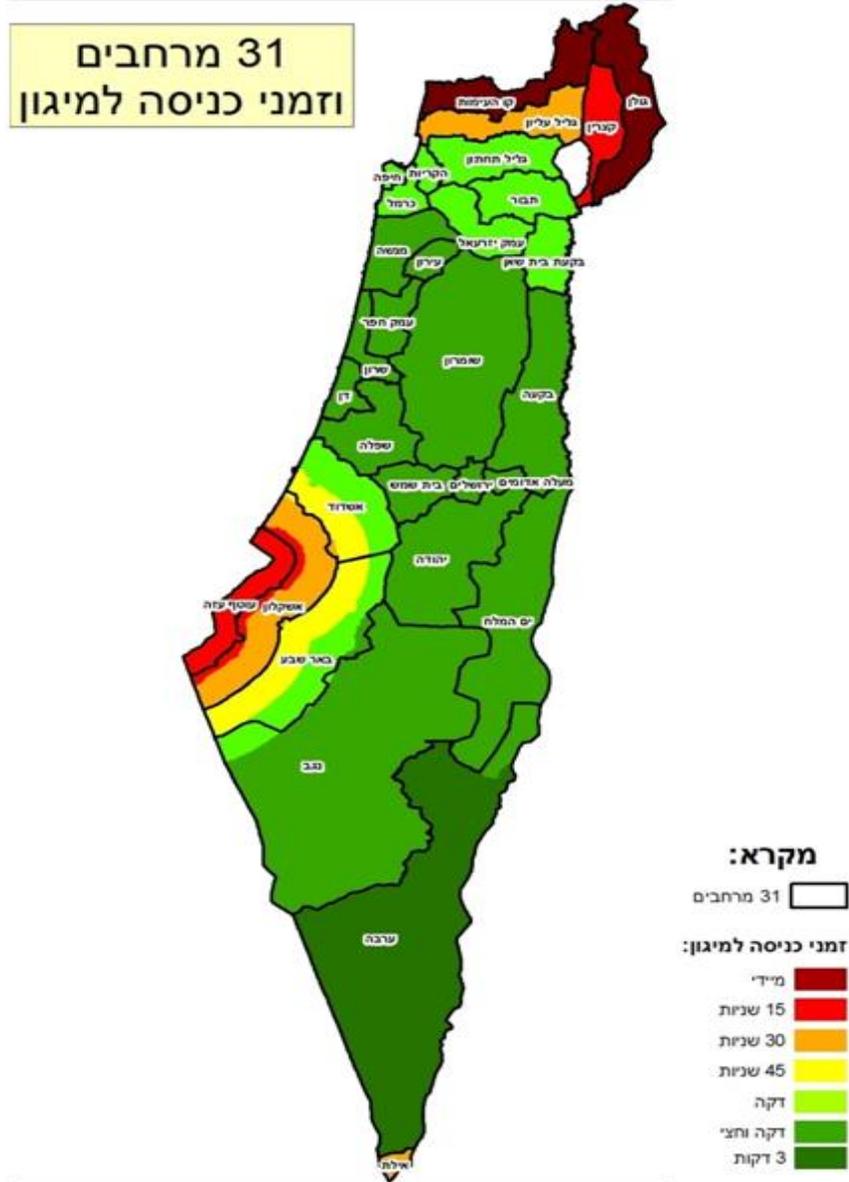
3. תגבור מבוגרים : מס' התלמידים שהוקצו : _____

מספר ההורים המתנדבים : _____

נא למלא בהקדם האפשרי ולהעביר לקב"ט הגזרה

מחלקת ביטחון מוסדות חינוך – קרת יגאל – 03-9484090, 053-2439012
 פקס: 03-9519927 ygalk@rishonlezion.muni.il
[הנחיות מיגון למוסדות חינוך לתרחיש ירי טילים](#)

ראשון לציון משויך לאזור התרעה: **שפלה 175**
זמן כניסה למרחב המוגן באזורך: דקה וחצי



פרק ג' - תכנית עבודה שנתית בחתך חודשי למנהלת גן

1. תכנית העבודה השנתית של מנהלת הגן נגזרת מתוך כלל המשימות והתפקידים המוגדרים בכל חוזרי המנכ"ל בנושאי ביטחון, בטיחות והיערכות למצבי חירום בגן.
2. בתחילת חודשים – אוקטובר, ינואר, אפריל, יולי – עד ה- 5 לחודש, תעביר כל גנת דו"ח פעילות תקופתית לקב"ט מוס"ח רשותי עם פירוט כל הפעילות לתקופה המדווחת.
3. להלן פרוט המשימות בחתך חודשי שכל מנהלת גן מחוייבת לבצע:

א. ספטמבר 2016

סד'	הנושא	תכנון	ביצוע ✓
(1)	עדכון נתוני הגן (העברת עותק לקב"ט מוס"ח רשותי)		
(2)	ביצוע תרגיל ירי טילים בכיתות הגן .	עד 15	
(3)	ביצוע תרגיל רעידת אדמה כולל פינוי מחוץ לגן .	עד 30	
(4)	אם קיים מאבטח בדיקת כשירותו ותדרוכו.		
(5)	הכנת תכנית "הפגה פדגוגית" להפעלת הילדים במצבי חירום.		
(6)	תחקור אירועים חריגים והפקת לקחים מהם.		
(7)	בדיקת הימצאותו של חוזר מנכ"ל ביטחון, בטיחות ושעת חירום מעודכן.		
(8)	העברת תכנית הטיולים השנתית לקב"ט מוסדות החינוך ולמפקחת על הגן.		
(9)	בדיקת כשירות ותקינות המקלט / חדר הביטחון וציוד החרום.		
(10)	בדיקת לחצן המצוקה וזמן התגובה של גורמי הביטחון.		
(11)	בדיקת פתיחת שער חשמלית המותנת ב-טמ"ס .		
(12)	העברת תכנית עבודה שנתית לקב"ט הרשות.		
(13)	הטמעת ההנחיות לירי טילים בהפסקה + רעידת אדמה.		

ב. אוקטובר 2016

סד'	הנושא	תכנון	ביצוע ✓
(1)	אם קיים מאבטח ביקורת ערנות למאבטח.		
(2)	הפקת לקחים מאירועים חריגים.		
(3)	בדיקת לחצן המצוקה .		
(4)	העברת דו"ח פעילות תקופתי לקב"ט מוס"ח רשותי .	5.10	
(5)	ביצוע ביקורת מרכיבי ביטחון בגן והעברת דיווח לקב"ט מוס"ח רשותי.		

ג. נובמבר 2016

סד'	הנושא	תכנון	ביצוע ✓
(1)	ביקורת תקינותם של מרכיבי הביטחון.		
(2)	ביקורת לאיתור ליקויי בטיחות.		
(3)	בדיקת לחצן המצוקה וזמן התגובה של גורמי הביטחון.		
(4)	אישור קב"ט הרשות, התאמת ההנחיות לתרגיל מוס"ח ארצי לגן הילדים.		
(5)	תדרוך הילדים בנושאי ביטחון ובטיחות לקראת החורף.		

ד. דצמבר 2016

סד'	הנושא	תכנון	ביצוע ✓
(1)	בדיקת כשירותו ותקינותו של ציוד החירום.		
(2)	אם קיים מאבטח בדיקת ערנות למאבטח.		
(3)	בדיקת לחצן המצוקה וזמן התגובה של גורמי הביטחון.		
(4)	קורס עזרה ראשונה	26-29.12	
(5)	תדרוך הילדים בנושא ביטחון ובטיחות לקראת חג החנוכה.		

ה. ינואר 2017

סד'	הנושא	תכנון	ביצוע ✓
(1)	בדיקת מרכיבי הביטחון בגן.		
(2)	בדיקת לחצן המצוקה וזמן התגובה של גורמי הביטחון.		
(3)	העברת דו"ח פעילות תקופתי לקב"ט מוס"ח רשותי .		
(4)	שיפור התרגיל המכין וביצוע תרגיל עצמאי לקראת תרגיל מוס"ח ארצי.		
(5)	תדרוך ביצוע תרגיל מכין בשלבים לקראת תרגיל מוס"ח ארצי.		
(6)	השתתפות בכנס גננות לקראת תרגיל מוס"ח ארצי.		

ו. פברואר 2017

סד'	הנושא	תכנון	ביצוע ✓
(1)	תרגיל מכין מסכם לקראת תרגיל מוס"ח ארצי (בתחילת החודש)		
(2)	בדיקת לחצן המצוקה וזמן התגובה של גורמי הביטחון.		
(3)	ביצוע תרגיל מוס"ח ארצי .	14.2.2017	

ז. מרץ 2017

סד'	הנושא	תכנון	ביצוע ✓
(1)	בדיקת לחצן המצוקה וזמן התגובה של גורמי הביטחון		
(2)	הפקת לקחים מאירועים חריגים.		
(3)	השתתפות בכנס גננות לסיכום תרגיל מוס"ח ארצי.		
(4)	תדרוך הילדים בנושא ביטחון ובטיחות לקראת אירועי פורים.		

ח. אפריל 2017

סד'	הנושא	תכנון	ביצוע ✓
(1)	אם קיים מאבטח בדיקת ערנות למאבטח.		
(2)	ביצוע ביקורת פערי מרכיבי ביטחון והעברת דוח לקב"ט מוס"ח		
(3)	בדיקת לחצן המצוקה וזמן התגובה של גורמי הביטחון.		
(4)	העברת דו"ח פעילות תקופתי לקב"ט מוס"ח רשותי.		
(5)	קורס עזרה ראשונה	2-5.4	
(6)	תדרוך הילדים בנושא ביטחון ובטיחות לקראת ימי הזיכרון ויום העצמאות.		

ט. מאי 2017

סד'	הנושא	תכנון	ביצוע ✓
(1)	בדיקת לחצן המצוקה וזמן התגובה של גורמי הביטחון.		
(2)	תדרוך הילדים בנושא ביטחון ובטיחות לקראת הקיץ.		
(3)	תדרוך הילדים בנושא ביטחון ובטיחות לקראת אירועי ל"ג בעומר וחג השבועות.		

י. יוני 2017

סד'	הנושא	תכנון	ביצוע ✓
(1)	תדרוך הילדים לקראת יציאה לחופשת הקיץ.		
(2)	בדיקת לחצן המצוקה וזמן התגובה של גורמי הביטחון.		
(3)	ביצוע ביקורת ריכוז מפגעי הבטיחות והעברתם לרשות – תחילת הערכות לשנה"ל הבאה.		

מחלקת ביטחון מוסדות חינוך – קרת יגאל – 03-9484090, 053-2439012
 פקס : 03-9519927 ygalk@rishonlezion.muni.il

יא. יולי 2017

סד'	הנושא	תכנון	ביצוע ✓
(1)	לוודא ביצוע מבדק בטיחות על ידי מנהל בטיחות מוסדות חינוך רשותי או מהנדס הרשות.		
(2)	העברת דו"ח פעילות תקופתי לקב"ט מוס"ח רשותי.	2-20.7.17	
(3)	קורס עזרה ראשונה		

יב. אוגוסט 2017

סד'	הנושא	תכנון	ביצוע ✓
(1)	השתתפות בהשתלמות גננות לקראת פתיחת שנת הלימודים.		
(2)	הכנת תכנית עבודה שנתית.		
(3)	קבלת אישור בטיחות שנתי עד לתאריך 15 באוגוסט מהרשות המקומית / בעלות.		
(4)	הכנת תכנית "הפעלה פדגוגית" לחירום לשנת הלימודים הבאה.		
(5)	ביצוע ביקורת מרכיבי ביטחון לקראת פתיחת שנת הלימודים.		
(6)	קורס עזרה ראשונה		

פרק ד' - נוהל הדיווח על אירוע חירום חריג

1. **הגדרת אירוע חירום חריג**

אירוע חירום חריג הוא פעולה/תאונה/תקלה ביטחונית / אירוע חבלני / תקלה בטיחותית / תאונת דרכים שאירעו במוסד חינוכי ו/או לתלמיד/למורה/לעובד מוסד חינוכי בשעות הלימודים ולאחריהן, **לרבות פעילות חוץ-בית-ספרית וטיולים ופעילות קיץ**, וכן כל מקרה של פציעת תלמיד/עובד מוסד חינוכי שפונה ואושפז בבית חולים והיעדרות תלמיד ממוסד החינוך ומביתו.
2. **דיווח ראשוני-מידי בטלפון**
 - 2.1 מיד עם היוודע דבר האירוע יועבר על ידי מנהל המוסד החינוכי דיווח **טלפוני לקב"ט הגזרה / הרשות המקומית ולמפקחת הממונה**. קב"ט הרשות (ולא מנהל המוסד החינוכי) יעביר מיד לקב"ט המחוז את פרטי האירוע הידועים לו.
 - 2.2 המפקחת הממונה תוודא מיד שהדיווח הועבר לדובר המחוז ולקב"ט המחוז.
3. **דו"ח משלים בכתב**
 - 3.1 מנהל המוסד החינוכי יעביר דוח משלים על גבי הטופס המובא להלן עד 24 שעות לאחר האירוע.
 - 3.2 דיווחים בכתב ממנהלי המוסד החינוכי (אם יהיו כאלו) יועברו על ידי הקב"ט למחוז, בצירוף התייחסותו לאירוע.
 - 3.3 הדו"ח המשלים יכיל גם את כל הדיווחים שהועברו טלפונית.
 - 3.4 אלה הפרטים שייכללו בדו"ח על אירועים ביטחוניים שמעורבים בהם ילדים :
 - שם הנפגע
 - כתובתו
 - גילו
 - מוסד החינוך והכיתה שהוא לומד בהם
 - מצבו הרפואי
 - בית החולים שהוא מאושפז בו
 - פרטי ההורים (שמות, מס' טלפון וכו').

טופס דיווח על אירוע חירום חריג

מדינת ישראל
משרד החינוך

תאריך _____ שעה _____

לכבוד
קב"ט הגזרה / הרשות

מאת: מנהלת גן: _____

שם הגן: _____ מספר הגן העירוני: _____ סמל מוסד: _____
השם הפרטי: _____ שם המשפחה: _____
הרשות: _____ מס' הטל' בגן: _____
הנייד: _____ הדוא"ל: _____

הנדון: דוח אירוע חירום חריג

מקום האירוע: _____ הזמן המדויק: _____
גורם/סיבת האירוע

אלימות מפגע בטיחותי תאונה עצמית פיגוע אחר

שם הנפגע: _____ גילו: _____ שם המוסד החינוכי: _____

הכיתה: _____ כתובת הגן: _____

שם הורי הנפגע: _____ מס' הטל' בבית: _____

מס' הטל' הנייד: _____

האם בוצע פינוי ולאן (שם ביה"ח)? _____ מצבו הרפואי: _____

תיאור האירוע - קצר ותמציתי: _____

פעולות ראשונות שננקטו: _____

מסקנות ראשונות: _____

המשך טיפול (אם יש, נא לפרט!): _____

חתימת מנהלת הגן _____

הדו"ח הועבר לקב"ט המחוז על ידי _____

פרק ה' טיולים

אישור ביטחוני לטיול

1. הבקשה לאישור ביטחוני לטיול תמולא על ידי מנהלת הגן ותישלח ללשכה לתיאום טיולים לא
יאחר מ-14 יום לפני מועד ביצוע הטיול. הודעה על כך תימסר לקב"ט מוסדות החינוך .

✓ יש להגיש בקשה לטיול רק לאזורים המחייבים זאת.

✓ הטיול יאושר מההיבט הביטחוני רק לאחר קבלת אישור בכתב מהלשכה לתיאום טיולים.

✓ על כל ביטול טיול יש לעדכן מיידית את הלשכה לתיאום טיולים ואת קב"ט מוסדות
החינוך .

✓ מלווה חמוש בטיול - כמלווה חמוש בטיול יכול לשמש מי שעונה על אחד מהקריטריונים

א. מתנדב של המשמר האזרחי בעל נשק של המשמר האזרחי

ב. מורה/הורה שקיבל נשק מ"המפעל הראוי" או ממשרד החינוך

ג. שוטר בעל נשק של המשטרה

ד. איש שירות בתי הסוהר – שב"ס – בעל נשק של השב"ס

ה. מאבטח מוסדות חינוך בעל הנשק שהוא הוכשר להשתמש בו

ו. מאבטח של חברת אבטחה/טיולים שעבר הכשרה כ"מאבטח טיולים" והנושא

תעודה החתומה על ידי הממונה על ביטחון מוסדות החינוך הארצי במשרד החינוך

שבתוקף ל-6 חודשים.

☒ כל הורה/אזרח הנושא נשק פרטי אינו רשאי לשמש מלווה חמוש בטיול.

☒ איש צבא אינו רשאי לשמש מלווה חמוש בטיול.

✓ מלווה רפואי בטיול כמלווה רפואי בטיול יכול לשמש מי שעונה על התנאים האלה :

א. מגיש עזרה ראשונה (מע"ר) שביצע הכשרה כמגיש עזרה ראשונה שמשכה לפחות

44 שעות והנושא תעודה בתוקף לשנתיים מיום ביצוע ההכשרה / הרענון

ב. חובש שעבר קורס חובשים בצה"ל והנושא תעודה בתוקף ונהג אמבולנס שעבר

הכשרה במד"א ומשמש נהג פעיל במד"א.

ג. מספר המלווים הרפואיים יהיה על פי ההנחיות המפורטות באישור הביטחוני.

2. המלווים בטיול ותזרוכם

א. בכל סיור קצר בתחום היישוב או טיול ארוך מחוץ ליישוב נדרשים 4 מלווים (כולל
מנהלת הגן והסייעת) לכיתה שבה עד 20 תלמידים. לכל 10 ילדים נוספים נדרש
מלווה נוסף.

ב. לכל טיול יצורפו מלווים בוגרים או תלמידי כיתות י"א-י"ב. מספר התלמידים
המלווים לא יעלה על מחצית כל המלווים. המלווים יאושרו על ידי מנהלת הגן.

ג. הבוגרים המלווים המשתתפים בטיול יהיו כפופים להוראות מנהלת הגן. יודגש כי
להורים אין סמכות להתערב בהחלטות של מנהלת הגן לטיול. אפשר להיוועץ בהם
כמו בשאר המלווים. המלווים יכירו היטב את הוראות הבטיחות ויסייעו בכל
הקשור לארגון ולשליטה במהלך הטיול.

- ד. על המלווים להכיר היטב את כלל ההנחיות לנושאי התפקידים בטיול ואת ההוראות הנוגעות לטיול המסוים. המלווים לא יעזבו את הטיול אלא בהוראת מנהלת הגן ולצורכי הטיול בלבד.
- ה. מספר המלווים יהיה גדול יותר מן האמור לעיל אם יידרש הדבר על ידי גורמי הביטחון המאשרים את הטיול.
- ו. בכל מקרה של נסיעה באוטובוס ובו מעל 40 ילדים אפשר להסתפק במהלך הנסיעה בשני מלווים מבוגרים.
- ז. במקומות שקיימות בהם בעיות בטיחות (חציית כבישים סואנים, ואדיות וכו') תצרך מנהלת הגן מלווים נוספים, בהתאם לשיקול דעתה.
- ח. בטיול ארוך יהיה בין המלווים מגיש עזרה ראשונה. אפשר שמנהלת הגן או הסייעת תהיינה מגישות עזרה ראשונה. בטיול קצר תצטייד מנהלת הגן בתיק עזרה ראשונה.
- ט. מנהלת הגן תתדרך את המלווים, תפרט לפנייהם את המסלול ותקבע מביניהם בעלי תפקידים כמו האחראי על המזון, מגיש העזרה הראשונה, המאסף וכדומה.

י. שיט וכניסה למים

- ✓ אישור הורים: כל פעילות מחוץ לגן, ובוודאי פעילות שיש בה כניסה למים, מחייבת אישור הורים.
- ✓ רחצה בברכה לילדי גן חובה בלבד: ילדים בגיל גן חובה בלבד יהיו רשאים לרחוץ בברכה המיועדת לפעוטות בלבד, בגובה מים עד 30 ס"מ בלבד. הכניסה לברכה מחייבת תיאום עם המצילים.
- ✓ מלווים לרחצה בברכה: בפעילות רחצה בברכה יהיו לכל קבוצה של 10 ילדים 2 מלווים. המלווים יהיו צמודים לילדים בזמן הרחצה וישגיחו עליהם בתשומת לב רבה.
- ✓ שיט באגמים בספינות: אפשר להשיט את ילדי הגן בספינות שיט גדולות המיועדות לתיירים בים ובאגמים, בתנאי שיש למשיט רישיון-שייט ממושרד התחבורה. יוקפד כי מספר הילדים לא יעלה על רישיון השיט של הספינה. לפני העלייה לספינה יוזהרו הילדים על התנהגות שקטה וזהירה ועל ישיבה במקומות. לספינה יעלו כל המלווים של הטיול וישחו במהלך השיט עם הילדים.
- ✓ הבערת אש במהלך טיול אסורה, אלא אם כן היא נעשית על ידי המבוגרים בלבד לצורך הדגמה ופעילות למידה. במקרה כזה על המלווים להשגיח שהילדים לא יתקרבו אל מקור האש.

תכנית טיולים / יציאה מהגן - לשנה"ל תשע"ז

לכבוד קב"ט גזרת _____

שם הגן ומספרו: _____

מס'	תאריך הטיול/ יציאה מהגן	יעד הטיול/ היציאה מהגן	נא לציין: טיול רגלי / הסעה מאורגת / רכבי הורים	האם הטיול: בתוך העיר / מחוץ לעיר
1				
2				
3				
4				
5				

בכבוד רב – מנהלת הגן

שם + משפחה: _____ חתימה: _____ תאריך: _____



תאריך: _____ שעה _____

לכבוד

המפקחת על הגן, הגברת _____ בפקס או דוא"ל

קב"ט מוס"ח ברשות _____ בפקס או דוא"ל

בקשת אישור יציאה לטיול/אירוע חוץ גני

שם הגן _____ מס' הגן _____

כתובת הגן _____ טלפון _____

שם מנהלת הגן _____ תאריך הפעילות _____

שעת יציאה _____ שעת סיום (משוערת) _____ יעד היציאה _____

מספר משתתפים _____ מתוכם ילדים: _____ מלווים: _____

אמצעי תחבורה _____ אוטובוס/ מונית/ רגלי/ הורים- הקף בעיגול

פרוט תוכנית הטיול/אירוע

הוגש אישור תאום טיולים (אם צריך) כן / לא - הקף בעיגול

תאריך הגשה _____

התקבלה תשובה כן / לא- הקף בעיגול מצורף אישור הלשכה לתאום טיולים

נקבע - מספר נושאי נשק _____ מאבטחים _____ אחר _____

מס' חובשים _____ מע"ר _____

הלשכה הארצית לתיאום טיולים

(מס' טלפון משרדי הלשכה 026223360, מס' טלפון חדר מצב 026222211)

פרטי אחראי טיול/אירוע חוץ גני

שם פרטי _____ משפחה _____ טלפון _____

אישור לביצוע הטיול/אירוע החוץ גני

פרטי מפקחת הגן _____ תאריך _____ חתימה _____

פרטי קב"ט מוס"ח _____ תאריך _____ חתימה _____

הערה: לאישור הקב"ט יצורף נספח הנחיות ביטחון ובטיחות בהתאמה לסוג הפעילות –
נספח זה הינו חלק בלתי נפרד מהאישור

בדיקת אוטובוס לפני היציאה לטיול – גני ילדים

תאריך _____ שעה _____ מס' הגן _____ שם הגן _____

כתובת הגן: _____

1. שנת יצור האוטובוס (גיל האוטובוס לא יעלה על 10 שנים) -----
2. פרטי הנהג : שם פרטי ומשפחה -----
3. טל' סולולרי של הנהג -----
4. שם חברת ההסעות -----
5. טלפון במשרד חברת ההסעות -----
6. מס הרכב -----
7. רשיון להסעת נוסעים -----
8. רשיון להסעת ילדים -----
9. אישור קצין בטיחות בתעבורה בתוקף -----
10. ציוד עזרה ראשונה ----- אלונקה -----
11. מים לשתייה כ- 100 ליטר -----
12. מיקרופון תקין -----
13. חגורות מותקנות בכל מושב באוטובוס -----
14. פטיש חירום ----- שמיכת מילוט/אש -----
15. בדיקת תא מטען -----
16. בדיקת פנים אוטובוס כולל מתחת למושבים -----
17. נשק – כן /לא הקף בעיגול אם כן סוג הנשק ----- תוקף -----
18. אישור העדר עבירות מין לנהג יש/ אין הערות: _____

הציג מסמך מנכ"ל חברת ההסעה שמאשר שלעובדיו היעדר עברות מין- זה גם קביל !!
לתשומת לבך ! יש להשאיר העתק מטופס זה בגן והעתק בידי אחראי טיול .

חתימה

תפקיד

פרטי הבודק/ מנהל הגן

פרק ו' – שעת חירום והערכות ברגיעה

מצב חירום מוכרז בשני אופנים:

א. שעת חירום – מצב מלחמה ב. מצבי חירום בשל פגעי טבע. להלן הפירוט:
א. שעת חירום מוכרזת בשל אירוע חירום המאופיין באיום על הפרט או על המדינה באמצעי

לחימה קונבנציונליים ובלתי קונבנציונליים בכמה אפשרויות:

- מלחמה כוללת בכמה חזיתות
- מלחמה בחזית אחת
- טרור-על בכל רחבי המדינה
- טרור מקומי
- הכרזה על "מצב מיוחד בעורף" בגזרה נתונה או בכמה גזרות.

ב. מצב חירום מקומי, אזורי או ארצי מוכרז כאשר אירועי טבע שונים או תקלות תברואתיות

חמורות עלולים לשבש בצורה חמורה את סדרי החיים בכלל ואת פעילותו של הגן

- ✓ רעידת אדמה, לרבות "צונאמי", בעלת עוצמה גבוהה העלולה לגרום לנזק כבד ולנפגעים רבים בהיקף ארצי (בכמה מוקדים בו-זמנית) ו/או בגזרה אחת
- ✓ שרפת ענק בהיקף ארצי (בכמה מוקדים בו-זמנית) ו/או בגזרה אחת, העלולה לסכן חיי אדם ולגרום נזק כבד לרכוש ולתשתיות
- ✓ דליפת חומרים מסוכנים בהיקף ארצי (בכמה מוקדים בו-זמנית) ו/או בגזרה אחת העלולה לסכן חיי אדם
- ✓ שיטפונות והצפה בהיקף ארצי (בכמה מוקדים בו-זמנית) ו/או בגזרה אחת העלולים לסכן חיי אדם ולגרום נזק כבד לרכוש ולתשתיות
- ✓ שלגים בהיקף ארצי (בכמה מוקדים בו-זמנית) ו/או בגזרה אחת העלולים לסכן חיי אדם ולגרום לנזק כבד לרכוש ולתשתיות
- ✓ מחלה מידבקת (פנדמיה) בהיקף ארצי (בכמה מוקדים בו-זמנית) ו/או בגזרה אחת העלולה לסכן חיי אדם.

סדר פעולות בגן הילדים בעת התרחשות אירוע חירום

1. התנהלות באירוע של חפץ חשוד

בעקבות הימצאות חפץ חשוד בגן הילדים יהיה צורך לפנות את הילדים או את חלקם לפאתי הגן או לשטח כינוס מחוץ לגן וזאת עפ"י מיקום החפץ החשוד. על כן יש לתכנן ולקבוע את שטח הפינוי/הכינוס אליו יתפנו הילדים בשעת אירוע ואת צירי התנועה וסדרי הפינוי.

סדר הפעולות בעת האירוע

- א. בדיקת החפץ ע"י המנהל/ת בראיה בלבד (טווחי ביטחון - 50 מ' שטח בנוי, 100 מ' שטח פתוח)
- ב. פינוי מידי של הילדים הקרובים לחפץ
- ג. לחיצה על משטרה בלחצן המצוקה (הודעה למוקד 106)
- ד. הצבת חסמים (אנשים מבוגרים) משני צדי החפץ במרחק ביטחון למניעת מעבר ילדים על פני החפץ
- ה. הודעה על האירוע לילדים, מיקום החפץ ועל יעד הפינוי
- ו. פינוי מסודר של הילדים עפ"י סדר תנועה שנקבע מראש לכיוון שטח הכינוס (פתיחת שערי חירום במידה ויוצאים דרכם)

- ז. הפעלת צוותי כוננות- ישלחו מהמוקד העירוני ובאחריות הקב"ט
- ח. העברת המאבטח היכן שקיים לשטח הכינוס (חיצוני) לצורך סריקתו מפני חפצים נוספים ואבטחת הילדים בו.
- ט. הצבת מבוגר בכניסה למוסד להכוונת חבלן המשטרה/כוחות הביטחון בהגעתם.
- י. בדיקת נוכחות בשטח הכינוס
- יא. סדר ושליטה בשטח הכינוס
- יב. החזרת הילדים לכיתות לאחר קבלת אישור המשטרה / הקב"ט .
- יג. בדיקת נוכחות בכתות.

חפץ חשוד : על בסיס מה נחשיד את החפץ?

- א. החפץ נמצא ללא בעלים
 - ב. ישנם סימנים חיצוניים (שעון, חוטים סוללות, כתמי שמן ...) המעידים על מטען חבלה.
 - ג. מיקום לא סביר (חפץ מתחת לספסל, "שקיות אשפה" במקום שלא מיועד לכך, ...).
 - ד. נסיבות מחשידות – החפץ הושלך מרכב נוסע, הונח ע"י אדם שנראה בורח מהמקום...).
- חשוב לזכור!** כול חפץ שאפשר לחשוב עליו ניתן למלכוד, "להפוך" למטען חבלה. לדוג' – תיק, שקית ארגז, ארנק, פחית וכו'..
- הנחת היסוד אומרת:** "המחבלים אינם טיפשים כללי"..
הם מתמימים את מטען החבלה,
שמים את מטען החבלה בתוך או בצמוד לחפצים תמימים לכאורה.

סימנים מחשידים :

- א. חפץ שלא נמצא בד"כ במקום שהוא נמצא כעת, "חדש" לעין
- ב. חפץ ללא בעלים .
- ג. חוטים בתיק / בקרבת החפץ.
- ד. שעון סוללות על החפץ.

זיהנו חפץ = מה עושים ?

- א. מתרחקים 50 מטר מהחפץ (49 מטר = מטר אחד מהחפץ ...)
- ב. עומדים מאחורי מחסה. (הגנה מרסיסים – קיר ולא צמח, שיח...).
- ג. מזעיקים משטרה / חבלן (**לחצן מצוקה**, טל' 106).
- ד. מוודאים כול הזמן שאף אחד לא מתקרב או נוגע בחפץ. בחפץ החשוד מטפל אך ורק חבלן במטען חבלה

2. דרכי פעולה בעת התרחשות שריפה

שריפה עלולה להתרחש בכל רגע נתון וללא התרעה מראש, בנוסף, התפתחות השריפה היא מהירה במידה ולא נעשות פעולות מיידיות ומהירות על מנת להשתלט עליה באמצעות צוות הגן בשנה האחרונה נשרפו ארונות חשמל ומזגנים

סדר הפעולות בעת שריפה

1. הודעה לילדים על מהות האירוע ועל יעד הפינוי
2. פינוי אוכלוסייה קרובה
3. לחיצה על לחצן המצוקה והזמנת **כיבוי אש**
4. פינוי מבנה הגן – סריקת שטח הפינוי ע"י צוות הגן
5. בדיקת נוכחות בשטח הכינוס
6. הפעלת הילדים, סדר ושליטה בשטח הכינוס

פעולות נוספות אשר יש לבצע במקביל לרשום מעלה –

1. סריקת המבנה ושטח החצר
2. כיבוי חשמל

3. פריסת צינורות מים ע"י צוות הגן
4. הבאת מטפים ע"י צוות הגן
5. המתנה של אדם מבוגר לצורך הכוונת הכבאים למקום השריפה

יש להפעיל את ציוד כיבוי האש שבגן עפ"י הטבלה הבאה :

חומרים וציוד בוערים	אמצעי הכיבוי לשימוש
1. לוחות חשמל, ארונות חשמל, מכשירי חשמל.	1. מטפי גז, אבקה.
2. ציוד משרדי, רהיטים, לוח כיתה, ארונות, נייר, קרטון, בדים, עצים.	2. מים (גלגלון, זרנוק), מטפי גז, אבקה.

*** חומרים כימיים בוערים ומכשירי חשמל **אסור לכבות בעזרת מים !!!**

להלן עקרונות בהכנת הגן להתמודדות בתרחיש שריפה – וסדר פעולות לביצוע תרגול המוסד : הכנת התרגיל :

- א. תדרוך מקדים לסגל ובאמצעותו לתלמידים – יש להסביר לילדים את הסכנה בשריפה, את הדרכים להימנע ממנה, ואת הפעולות שיש לעשות במידה ומזהים התחלה של שריפה – הסבר כללי לבית ובמיוחד לגן הילדים.
- ב. קביעת מיקום השריפה.
- ג. תדרוך צוות הגן לגבי תפקידים בתרחיש זה.

להלן סדר הפעולות בתרגיל :

1. הכרזה בגן שפרצה שריפה ב : _____ : ויש להתפנות ל : _____ , ועל כולם להגיע לנקודת מפגש.
2. פינוי מידי של הקרובים למיקום השריפה – ביוזמת הסגל באופן מידי יחד עם כול הילדים.
3. לחיצה על לחצן המצוקה לדיווח והזמנת כוחות סיוע חיצוניים (בתרגיל אין ללחוץ באמת אלא שהסייעת תדווח שהיא יודעת שזה תפקידה).
4. ניתוק מפסק חשמל ראשי (בתרגיל אין לנתק באמת אלא רק לקבוע מי מבצע זאת ולשלוח אותו לארון הראשי ושדווח שהוא יודע היכן המפסק).
5. הפעלת אמצעים בגן - כיבוי אש : הבאת מטפים + פריסת צינורות לאזור - בכך יעמדו אמצעי כיבוי לשימוש ע"י המבוגרים - הצוות יכול להפעיל את הציוד באירוע אמת ולא בתרגיל).
6. פתיחת שער החירום והמתנה לכוחות ההצלה, ולכווננם למקום הנדרש.
7. בדיקת נוכחות בשטחי כינוס – הפעלת התלמידים והרגעתם.
8. סיום תרגיל ודיווח בטופס דיווח על ביצוע תרגיל
9. סיכום כיתתי לתרחיש שריפה.

3. דרכי פעולה בעת התרחשות רעידת אדמה

הכנת גן הילדים לארוע רעידת אדמה – הגעה ל"המקום הכי בטוח שיש"
הכלל שיש לזכור הוא שכל דבר יכול לזוז, להישבר או ליפול הוא מקור לסכנה, על כן יש לאתר את מוקדי הסיכון ולמנוע אותם.

- א. יש להניח חפצים כבדים על מדפים נמוכים.
- ב. חומרים רעילים או מתלקחים יאוחסנו במתקנים מתאימים, בארון נעול.
- ג. רצוי להסיר או לנעול גלגלים של מקררים וחפצים כבדים אחרים או לחסום אותם באופן שלא יוכלו לזוז.
- ד. יש לקבוע לקיר אביזרים לא מבניים במוסד החינוכי (ספריות, ארונות, מזגנים) בכלל ובכיתות הלימוד בפרט – ע"י פתיחת קריאת מוקד .
- ה. הדרכה ותרגול הילדים על ידי סגל המוסד החינוכי
- ו. בחירת שטח הכינוס במקום פתוח ולא בצמוד למבנים, לעמודי חשמל ולעצים – לאחר היציאה לאזור הבטוח (כ-15 שניות) יש להגיע לשטח הכינוס שיהיה מרוחק לפחות 10 מ' מהמבנה הקרוב ומעמודי חשמל.

סדר פעולות ברעידת אדמה

א. בתוך כיתה הגן

הנחות היסוד שעליהן התבססו ההנחיות החדשות המעודכנות :
בעת רעידת אדמה הכיתה היא החלל הכי פחות בטוח במוסד החינוכי.
נתיב מילוט – הינו ציר התנועה הבטוח, המהיר והבטיחותי ביותר מחדר הכיתה אל מחוץ למבנה המוסד – פרוזדור, מסדרון וחדר מדרגות, חצר.
15 שניות – הינו יעד מקסימאלי שיש לשאוף ולהגיע אליו ליציאת כל הילדים מחדר הכיתה אל תחילת נתיב המילוט.
"אם אתם נמצאים בתוך המבנה/כיתה בעת רעידת אדמה, צאו בהליכה מהירה וזהירה דרך נתיב המילוט אל השטח הפתוח, והתרחקו מבניינים, קירות תומכים, עצים, כבלי חשמל וכל גורם מסוכן אחר.

ב. בחצר

1. יש להישאר בחוץ
2. אין להיכנס למבנים, לחדרי מדרגות
3. יש להתרחק מבניינים, עצים, עמודי/כבלי חשמל

ג. בטיול בתוך אוטובוס

- א. יש לעצור ולהישאר ברכב עד שהרעידה תיפסק
 - ב. במידה ויש אפשרות להגיע לאזור פתוח, יש להמשיך בנסיעה זהירה בציר תנועה נקי ממכשולים (חוטי חשמל, גשרים וכו')
- הנחיות התנהגות **לאחר רעידת האדמה**
1. לפני עזיבת המבנה יש לנתק את החשמל ואת הגז
 2. יש לפנות את הילדים לשטח כינוס פתוח שיהיה נקי ממבנים וממכשולים (חוטי חשמל וכו')
 3. יש להשאיר בקרבת המוסד נציג שיכוון את כוחות הצלה
 4. יש לקחת רשימות שמיות לשטח הכינוס ולערוך מפקד לילדים

4. סוג התרחיש : ירי טילים/רקטות בשעת הפסקה

נקודת הפתיחה בתרחיש זה :

1. רוב הילדים נמצאים בהפסקה בחצר או ברחבי שטח הגן
2. צוות הגן בחצר או במבנה הגן

סדר הפעולות לביצוע:

1. תפיסת מחסה של כלל הילדים שבחצר עפ"י עקרון "הכי מוגן שיש" :
 - א. הזמן העומד לרשותנו לתפוס מחסה עפ"י הנחיות פיקוד העורף – דקה וחצי.
 - ב. סדר העדיפות " על פי הכי מוגן שיש " " כאשר הילדים בחצר :
1. מקלט/ממ"ד/ממ"מ
 2. כניסה למבנה קרוב
 3. היצמדות לקיר חיצוני של מבנה/קיר בחצר
 4. שכיבה על הקרקע עם ידיים על הראש
- ג. לאחר כ – 10 דקות (או במצב אמת לאחר הישמע קול נפץ / פיצוץ) תינתן הודעה במערכת הכריזה לכולם לשפר מיגון ולהיכנס למרחבים המוגנים התקניים/למרחבים המוגדרים כמרחבים המוגנים בתוך המבנה עפ"י עקרון "הכי מוגן שיש".

5. סוג התרחיש : ירי טילים/רקטות בשעת הילדים בכיתה הגן

- א. בהישמע צפירה, קול נפץ או אזעקה יש להיכנס למקלט הגן בתוך 90 שניות.

- ב. בעדיפות ראשונה, יש לבחור את הממ"ד, הממ"ק או המקלט. בהיעדר ממ"ד או מקלט יש לבחור חדר מוגן ע"פ הנחיות פיקוד העורף.
ג. כיצד בוחרים ומכינים את המרחב המוגן לשעת הצורך :

ממ"מ (מרחב מוגן מוסדי) או ממ"ק (מרחב מוגן קומתי) הם הבחירה המועדפת.

באין ממ"מ, ממ"ק או מקלט יש לבחור חדר פנימי מוגן שבו מינימום קירות חיצוניים, חלונות ופתחים

ד. מחוץ למבנה :

בשטח בנוי - יש להיכנס למבנה ולפעול על-על-פי ההנחיות לשוהים במבנה.

בשטח פתוח - יש לשכב ולהגן על הראש בידיים.

ה. הנוסעים ברכב :

- 1) יעצרו בצד הדרך, יצאו מהרכב ויכנסו למבנה או למחסה קרוב.
- 2) במידה ולא ניתן להגיע למבנה או מחסה בפרק הזמן הנתון, יש לצאת מהרכב, לשכב על הרצפה ולהגן על הראש בעזרת הידיים.
- 3) במידה ולא ניתן לבצע את שתי ההנחיות הקודמות יש לעצור ולהמתין ברכב 10 דקות.

ו. הנוסעים בתחבורה ציבורית :

- 1) בהישמע אזעקה בעת נסיעה באוטובוס, על הנהג לעצור את האוטובוס, לפתוח את דלתות האוטובוס ועל הנוסעים להתכופף מתחת לקו חלונות ולהגן על ראשם.

ז. לאחר האירוע :

- 1) ניתן לצאת מהמיגון לאחר 10 דקות, באם לא ניתנה הוראה אחרת.
- 2) יש להתרחק מחפצים בלתי מזוהים. במידה שראית רקטה על הארץ יש להרחיק סקרנים ולהודיע לגורמי הביטחון.

6. נוהל התפנות בהישמע אזעקה – למקלט/ מרחב מוגן מוסדי - במוסדות החינוך ראשון לציון

- א. בהישמע אזעקה או קול נפץ יש להתפנות בתוך 90 שניות מהכיתות או בהפסקה מהחצר - למקלט ו/ או ה-ממ"מ = מרחב מוגן מוסדי, בלבד.
- ב. לא ייעשה שימוש במרחב אחר כגון חדר מדרגות או חדר פנימי אחר.
- ג. יש לשהות במקלט/ ממ"מ, 10 דקות ולאחר מכן לחזור לכיתות ולבצע למפקד שמי.

השמעת האזעקה במרחב המוסד החינוכי

- ד. היות והמוסד החינוכי רוחש פעילות ורעש יש סבירות גבוהה שהאזעקה לא תשמע בשטח המוסד החינוכי, בכיתות ובחצר, לצורך כך, יעשה שימוש בגן ילדים ע"י מנהלת הגן.
- ה. על מנהלת הגן למנות מידי יום 1 בעלי תפקיד בגן, שתפקידם יהיה האזנה לאמצעי התקשורת שיפורטו, ובהינתן האות להפעיל את הכריזה ולכרוז : **"נשמעת אזעקה להתפנות למקלט"**.

ו. על בעל התפקיד שימונה, " לקבל " את האזעקה באחת מהאמצעים הבאים :

- א. שמיעה פיסית של מערכת הצפירה של פיקוד העורף.
- ב. עם קיימת טלוויזיה במקום, בהצגת " באנר " פיקוד העורף- " שפלה 175 ".

- ג. הורדת אפליקציה להתרעת צבע אדום בעיר ראשון לציון בלבד.
ד. בהאזנה לרדיו בעת שמיעה " אזעקה בראשון לציון "
ה. בהאזנה לגל השקט השפלה : 93.3 מג"ה.
ז. בעל התפקיד שנקבע ע"י המנהלת יפעיל הכריזה והצלול בהישמע האמור,
ח. מומלץ להוריד את האפליקציה לסמרטפון ואף להמליץ לתלמידים.
ט. הפעולות שתבוצענה מעת הישמע אות האזעקה/ הכריזה/ הצלול

- א. הכיתות תתארגנה לתזוזה מיידית בשני טורים בתוך חדר הכיתה, וראש הטור יהיה בפתח היציאה למסדרון. ההתארגנות תהיה ככל האפשר במקום בטוח בכיתה (ליד קירות ולא ליד חלונות). אם הדבר אפשרי (מבחינת מרחב ההתפרסות), יצאו הילדים מחדרי הכיתה ויתארגנו לאורך המסדרון לפי תנועתם למרחב המוגן.
ב. בתוך המקלט ידאגו האחראים שהילדים ינועו במהירות ובוהירות למקומותיהן לאחר שהכיתות תשבנה במקומן יערוך האחראי לכיתה מפקד נוכחות .
ג. הפגה פדגוגית במקלט

י. הפעולות שתבוצענה לאחר 10 דקות שהייה במקלט/ ממ"מ

יציאה חזרה לפעילות שגרתית, כולל בדיקה שמית שכולם נמצאים.

יא. תכנון וארגון המוסד לכניסה למקלטים בשעת הלימודים מכיתת הגן

תכנון וארגון המוסד לכניסה למקלט / ממ"מ

- א. להלן בעיות העוללות להיווצר כאשר ניתן אות האזעקה ויש להיכנס למרחבים מוגנים :
- 1) יציאה מהירה, בלתי מאורגנת ובלתי מבוקרת למקלט/למרחב המוגן. כתוצאה ממצב זה עלולות להיגרם בהלה ופציעות וחבלות לילדים.
 - 2) יצירת רעש רב על-ידי הילדים היוצאים מהכיתות והנעים למקלטים/למרחבים המוגנים עלולה לשבש את השליטה ולמנוע העברת הוראות .
 - 3) תנועה מהירה מדיי עלולה לגרום נפילות, פציעות וחבלות, ולשבש את התנועה.
 - 4) הצטופפות של התלמידים בחלק הקדמי של המקלט/המרחב המוגן ובקרבת הכניסה עלולה למנוע מתלמידים אחרים את האפשרות להיכנס אליו.
- ב. כדי למנוע את התקלות שהוזכרו כאן ותקלות אחרות יש לתכנן ולארגן את המוסד לפי הקווים המנחים האלה :
- 1) יש לתכנן ולקבוע מראש את סדרי ההתארגנות של הכיתות בתוך חדר הכיתה לקראת היציאה למסדרונות.
 - 2) יש לקבוע את צירי התנועה ואת סדר התנועה אל המקום שיועד להן. בבחירת צירי התנועה למקלטים/למרחבים המוגנים יש להעדיף צירים מאובטחים יותר (מסדרונות פנימיים וכד'), גם אם הדבר מאריך במידה לא משמעותית את משך התנועה.
 - 3) יש לתרגל את הילדים בכניסה למקלט/למרחב המוגן וביציאה ממנו.
 - 4) יש לבצע בדיקת נוכחות בגמר הכניסה למרחב המוגן ובגמר היציאה ממנו.

7. ההכנות שתיעשינה בזמן רגיעה להפעלת הגן בשעת חירום

- א. בתחילת שנת הלימודים תמלא ותעדכן מנהלת הגן את פרטי המידע והתכנון של הגן ותעביר את הדיווח הנדרש למנהל מחלקת החינוך ברשות המקומית ולקב"ט .
- ב. מנהלת הגן תתכנן את סדרי העברת הילדים לאזור המוגן, את סדרי הישיבה בו ואת אופן העסקת הילדים בעת השהייה בו, ותתרגל פעולה זו במועדים שייקבעו לכך על ידי אגף הביטחון במשרד החינוך או על ידי קב"ט הרשות.
- ג. מנהלת הגן תכין מראש כרטיס זיהוי עבור כל ילד (כרטיס שיוצמד בעת חירום לדש בגדו). בכרטיס יירשמו פרטי הילד: השם הפרטי ושם המשפחה, הכתובת ומספר הטלפון בבית התלמיד וכן מספר הטלפון הנייד של הוריו.
- ד. בתחילת שנת הלימודים, ולא יאוחר מסוף חודש ספטמבר, וביום שבו נערך תרגיל ההתגוננות הארצי למוסדות החינוך יתורגלו הילדים והוריהם בכניסה לאזור המוגן, בשהייה בו וביציאה ממנו. פעולות אלו תבוצענה בהתאם להנחיות משרד החינוך.
- ה. בידי מנהלת הגן תהיה רשימת מעודכנת של הורי הילדים, כתובותיהם ומספרי הטלפון שלהם, כדי שבעת הצורך אפשר יהיה לקרוא להם למלא תורנות תגבור בגן, אם וכאשר תתקבל ההחלטה על הצורך בכך ועל חובת המילוי של תורנות זו.
- ו. יש לבצע 6 תרגילי פינוי מתוך הגן במהלך השנה ובשניים מתוכם יש לצאת דרך שער החירום- הכוללים את :- .
- ז. יש לבצע פעם בשנה תרגיל "חפץ חשוד".
- ח. יש לבצע פעמיים בשנה תרגיל רעידת אדמה כולל יציאה לשטח כינוס.
- ט. כל תרגיל ראשון של מנהלת גן חדשה המתבצע בגן נא לזמן את קב"ט הגן.

י. הפעולות בעת כוננות

- 1) יש לבדוק את המקלט/המרחב המוגן ולפנות את כל הפריטים המיותרים הנמצאים בו כדי להכשירו לייעודו.
- 2) יש לבדוק את פתחי החירום (באותם גנים שבהם קיימים פתחי חירום) ולוודא שהדלתות נפתחות ונסגרות בקלות.
- 3) יש לבדוק את שלמות ציוד החירום וציוד העזרה הראשונה ואת כשירותם ולהשלים פריטים חסרים במידת הצורך, בהתאם לתקנים.
- 4) יש לתרגל את הילדים בכניסה למקלט/למרחב המוגן, בשהייה בו וביציאה ממנו.
- 5) יש להיערך להדבקת שמשות הגן ולאיטומו.
- 6) יש ליצור קשר עם ההורים ועם בית הספר שתלמידיו משובצים לתגבור הגן ולתת התראה באשר לאפשרות שהתלמידים וההורים ייקראו לתגבור הגן.
- 7) יש לעדכן את כרטיסי הזיהוי של הילדים ולהיערך לחלוקתם.

- 8) יש להקפיד לרשום מדי בוקר ביומן את נוכחות הילדים בגן.
- 9) יש להכין, בתיאום עם ועד ההורים, צוות הורים שיהיה ערוך ונכון לקריאה לאטום את הגן ולהדביק את שמשות הגן כאשר תתקבל ההוראה לכך.
- 10) יש לבדוק אם פתחי החירום במקלט/במרחב המוגן אטומים כנדרש, וזאת על ידי בדיקת התקינות של רצועות הגומי שבדלתות פתחי החירום. אם הרצועות פגומות או חסרות, יש להדביק על משקופי הפתחים סרטי איטום.
- 11) יש להודיע להורים על שינוי כתובת הגן במקרה שהוא עובר למבנה חלופי.
- 12) במצב חירום- נעביר לכם הוראות ספציפיות לאירוע.**

טבלת עזר לבדיקת המרכיבים של ציוד החירום בגן הילדים

מס'	הנושא	מהות הבדיקה	תקין	לא תקין	הערות
1.	תיק המע"ר (מגיש עזרה ראשונה)	תיק מע"ר בגן – 1			תכולת התיק על פי התקנים
		תיק מע"ר במקלט – 1			תכולת התיק על פי התקנים
2.	המקלט/ המרחב המוגן	מקלט/מרחב מוגן בגודל 12 מ"ר ציוד חירום בתוך ארון על פי חוק הג"א			על פי התכולה המפורטת בחוזר זה
3.	ציוד החירום לגן	ציוד חירום על פי חוק הג"א			על פי התכולה המפורטת בחוזר זה
		רשימה שמית			
		תכנית הפגה פדגוגית			
		אלונקה			
4.	ציוד הכיבוי	ברז שרפה – 1			
		גלגלון באורך 30 מ' – 1			
		זרנוק – 2			
		מזנק רב שימושי – 1			
5.	ציוד ייעודי לגני הינוך מיוחד	מטפה כיבוי מסוג אבקה 6 ק"ג – 2			
		תרופות בעלות תוקף שימוש			

פרק ז' – בטיחות בגן הילדים - ניהול הבטיחות

על מנהלת הגן לעשות את כל האפשר כדי לאתר את גורמי הסיכון הקיימים והבולטים לעין בגן הילדים ולהעריך את הסכנה שיש בהם. סוגי הסיכונים יכולים להיות: **חצר** שיש בה מפגעים, **מתקני משחקים** מסוכנים, **דלתות** שאינן מוגנות ועלולות לפגוע באצבעות הילדים, **רהיטים** העלולים לפגוע, **משחקים מסוכנים** שיש בהם כלים חדים ופוצעים, **מדרגות** ללא מעקות ועוד.
את אלו יש לזהות בעזרת בדיקה פנימית של מנהלת הגן- ראה טופס עזר למבדק ליקויי בטיחות.

בעלי התפקידים וסמכותם

מנהלת הגן

- ✓ על מנהלת הגן לפעול לקיום סדרי הבטיחות ולמילוי הוראות הבטיחות המועברות באמצעות קב"ט מוסדות החינוך וחוזר המנכ"ל בכל מערכת הפעילויות בגן ומחוצה לו.
- ✓ על מנהלת הגן לדאוג לתיקון מפגעי בטיחות שביכולתה לתקן באמצעות צוות הגן או לבודד מפגעי בטיחות אחרים (שביכולתה לבודד) הדורשים תיקון שאינה יכולה לתקן ולהודיע בכתב על הימצאותם לרשות המקומית- מוקד 106/ סמדר עובדיה/ קב"ט הגן .
- ✓ מנהלת הגן תפעיל את שיקול דעתה בכל הקשור לביצוע בטוח של פעילויות שונות (לימודיות ואחרות) בתחומי הגן ומחוצה לו, ותנקוט את אמצעי הזהירות המתבקשים מכך.
- ✓ מנהלת הגן תדאג לקבל מההורים מידע על מגבלות בריאותיות של הילדים, ותקיים מעקב שוטף אחריהן לשם התחשבות במידע זה בעת הפעילות בגן.
- ✓ מנהלת הגן תקבע בראשית שנת הלימודים את ההסדרים להגשת טיפול רפואי לילדים שייפגעו בתאונות ותעדכן את ההורים.
- ✓ מנהלת הגן אחראית להגיש טיפול רפואי ראשוני לילד שנפגע ולהודיע על היפגעותו להורים.
- ✓ מנהלת הגן תביא את כל הפעילויות בגן שהן בעלות משמעויות ותובנות בנושאי הבטיחות לדיעתה ולאישורה של המפקחת על הגן.

❖ קשרי הגומלין של מנהלת הגן עם בעלי התפקידים מחוץ לגן – במשרד החינוך וברשות – בנושאי בטיחות

סוג הקשר והסיוע	בעל התפקיד
1. סיוע בקשר עם הרשות המקומית 2. ייעוץ בנושא של ליקויי בטיחות מסוכנים שאינם מטופלים 3. מתן הנחיות מקצועיות לגבי קיום פעילויות והאופן שבו הן צריכות להתנהל	1. המפקחת
1. קיום מבדק בטיחות פעם בשנה ומתן דוח סיכום 2. מעקב אחר תיקון הליקויים ושיפור הבטיחות לפי תכנית עבודה שנתית 3. חניכה ומתן הנחיות מקצועיות בכל הקשור להיבטים הבטיחותיים הפיזיים והארגוניים בגן 4. מתן אישור בטיחות מדי שנה עד 15 באוגוסט	2. מנהל בטיחות מוסדות החינוך ברשות או בבעלות
1. סיוע ומתן הנחיות מקצועיות בכל הקשור לתנאי הבטיחות, הביטחון ושעת החירום 2. סיוע בכל הקשור לשיפורי הבטיחות מול הרשות 3. הדרכות בנושאי התנהגות במצבי חירום בגן 4. מסירת עזרים מעודכנים כמו חוזרי המנכ"ל המעודכנים והנחיות המתפרסמות מעת לעת 5. עדכון והנחיות בכל הנוגע למצב הביטחון השוטף 6. סיוע במצבי חירום כמו פציעת ילד, שרפה או אירוע חירום אחר בגן ובפעילות מחוץ לגן 7. סיוע בהנחיות ביטחון ובטיחות ובהתארגנות ליציאה לפעילות מחוץ לגן	3. קב"ט מוסדות החינוך ברשות
1. ביצוע מבדק בטיחות של הגן בהתאם להנחיית מחלקת הבטיחות המחוזית 2. הכנת סיכום לביקור הנערך לגנת דרך המחוז	4. יועץ הבטיחות מטעם המחוז

הבטיחות בכיתת הגן

- ❖ חומרים, קוביות, ארגזים וכד' מקומם בפינות רחוקות מן הפתחים, כדי לאפשר מעבר חופשי.
- ❖ אין לערום חפצים כבדים לגובה רב. במדפים הגבוהים, מעבר להישג ידו של הילד, יהיו ערוכים אך ורק חפצים קלים ובלתי שבירים.
- ❖ הכיסאות והשולחנות יהיו בהתאם לתקנים ENV 1729-1 ו-1729-2. תקנים אלה אומצו על ידי מכוון התקנים הישראלי. פרטי ריהוט אחרים יהיו בעלי פינות מעוגלות.
- ❖ כלים חשמליים, כגון קומקום להרתחת מים, מתקנים לחימום מים באקווריום, מתקני הפעלה לצעצועים, יהיו בעלי בידוד כפול או יוגנו על ידי הארקה (על פי תו תקן ישראלי), ויופעלו על ידי מבוגרים בלבד. לא יימצאו בתחום גן הילדים כלים שאין משתמשים בהם.
- ❖ כל מתקני החשמל בגן ייבדקו פעם בשנה על ידי חשמלאי מורשה מטעם הרשות המקומית או הבעלות. נתגלה קלקול כלשהו, תפנה מנהלת הגן מיד לרשות המקומית או לבעלות בדרישה לבדיקה דחופה ולתיקון. יש להוציא מכלל שימוש כל מתקן שכתוצאה מתקלה השימוש בו עלול להיות מסוכן. תיקונים במערכת החשמל ייעשו אך ורק על ידי חשמלאי מורשה.
- ❖ אין לשתול בגן הילדים עצים וצמחייה רעילה וקוצנית. יש להימנע משתילת צמחייה הגורמת לתופעות אלרגיות במגע.
- ❖ מיקומו של גן ילדים במבנה ציבורי או במבנה מגורים חייב להיות נפרד לחלוטין מכל מערכת התנועה של הבניין – כניסות, יציאות ודרכי גישה - החל מדרך הגישה הציבורית ועד לכניסה לגן.
- ❖ גן הילדים או חצר המשחקים של הגן לא יימצאו מתחת למרפסות, לרמפות ולגגות של מבנה כלשהו או מתחת לכל מערכת אחרת שתאפשר נפילת גופים מגובה על הגן או על חצרו. במקרים חריגים, כאשר אי אפשר לעמוד בדרישה זו, יוגנו הגן וחצרו בגגון בכל שטחם.
- ❖ כיסוי פני הקרקע בגן הילדים לא יהיה מסוג סומסום או חצץ דק.
- ❖ יותקן ארון מיוחד בעל מנעול נעילה להחזקת כל חומרי הניקוי והחיתוי.
- ❖ עד גובה של 1.5 מ' מהרצפה או מהקרקע לא יבלטו מהקירות כל עצמים שהם, אלא אם כן הם יותקנו בתוך גומחות מיוחדות. כל חומרי הבנייה והגימור בתוך הבניין ומחוצה לו יהיו חלקים, ישירים וחופשיים מכל בליטה וחספוס. הטיח על קירות חוץ בתחום הגובה הזה יהיה חלק או לחוץ.
- ❖ מתלי מעילים לא יהיו נמוכים מ-1.50 מ'. אם הגובה שלהם יהיה נמוך מ-1.50 מ' יש להתקין מגן.
- ❖ לחצר הגן יהיו לפחות שני שערים. רצוי שהשער הראשי ייפתח כלפי חוץ. רוחבו יהיה 1.20 מ' לפחות. השער השני ישמש למצבי חירום בלבד. רצוי למקמו בריחוק מן השער הראשי, והוא יהיה נעול. השימוש בשער השני (שער החירום) ייעשה בעת אירוע המחייב פינוי ויציאה מתוך הגן שלא דרך הכניסה הראשית. מפתחות השער יתאימו גם לשער הכניסה, כלומר יהיו מפתחות "מסטר". מפתחות נוספים יימצאו בתוך הגן, סמוך לדלת היציאה לחצר. המפתח ייתלה על וו בתוך קופסה.
- ❖ השערים יהיו מצוידים במנגנוני סגירה ונעילה אלו:
 - (1) מנגנון סגירה שאפשר להפעילו מבפנים ומבחוץ
 - (2) מנגנון נעילה שאפשר להפעילו מבפנים ומבחוץ
 - (3) מנגנון להצמדת השער במצב פתוח, לשם מניעת תנועה בלתי רצויה של השער.
- ❖ בכל כיתת גן ילדים יהיו לפחות שתי דלתות.

❖ השבילים בתוך מתחם הגן

- א. השבילים יהיו סלולים או מרזופים.
 - ב. רוחב השבילים יהיה 1.10 מ' לפחות.
 - ג. השבילים יהיו בלי שברים, בליטות, מהמורות וכד'.
 - ד. פני השבילים יהיו מחוספסים למניעת החלקה.
- ❖ בגן דו-קומתי תהיה לכל כיתת גן דרך יציאה בטוחה ונפרדת, שלא דרך הכיתות הסמוכות.

❖ עזרה ראשונה

בכל גן ילדים יימצא תרמיל עזרה ראשונה ובו הציוד המפורט להלן:

שם הפריט	הכמות	שם הפריט	הכמות
תרמיל גב	1	פד גזה "3X3", סטרילי	20
אגד (תחבושת)	5	שמיכה היפו תרמית	1
גליל איספלנית	3	תחבושת בינונית	1
חוסם עורקים	1	תחבושת אישית	2
מספריים לעזרה ראשונה לחיתוך חומר ממתכת	1	סביעור	2
משולש בד	5	תחבושת לכוויות (כדוגמת ברנשילד)	3
סד קשיח לקיבוע	1	כפפות חד פעמיות	10 זוגות
פולידין נוזלי	2	מסכת כיס להנשמה	1
פולידין משחה	2		
פנס ראש (סוללות מחוץ לפנס)	1	אגד מידבק – פלסטר	20

מתקני משחק בטוחים

1. מצ"ב מסמך העוסק במתקני משחק בטוחים בגני ילדים, מטרתו הינה להגביר המודעות בקרב הגורמים הרלבנטיים ברשות בבחירת המתקנים ובתחזוקתם השוטפת וכן בקרב מנהלות הגנים באשר למוקדי סיכון אפשריים במתקני המשחק.
2. תשומת ליבכם להתייחסות בדבר התקנה ושימוש במתקני משחק מפלסטיק אשר חל איסור השימוש בהם בגני ילדים שאינם עומדים בנוהל המצ"ב.

מדינת ישראל משרד החינוך

המשנה למנכ"לית וסמנכ"ל בכיר למינהל ולמשאבי אנוש
האגף הבכיר לביטחון, בטיחות ושע"ח

11/12/2013

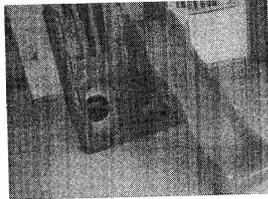
ח' טבת, תשע"ד

מתקני משחק בטוחים לשימוש בגני הילדים

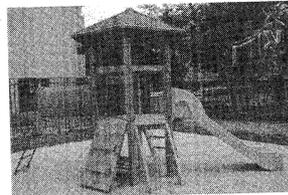
1. כללי

פעילות תוך שימוש במתקני משחק היא חלק משגרת הפעילות בגני הילדים. מתקני המשחק בגני הילדים עלולים להיות מסוכנים באם לא נבחר במתקנים בטוחים ונתחזק אותם בהתאם לדרישות תקן ישראלי 1498 על חלקיו.

מטרת מסמך זה להאיר את עיני הגננות ומנהלי הבטיחות ברשויות ובמועצות המקומיות ולהנחות כיצד לבחור במתקני משחק בטוחים וכיצד לתחזקם נכונה כדי לשמור על בטיחות ילדי הגן.



מתקן משחק שאינו מתאים לדרישות ת"י 1498. הוצב על רצפה קשיחה, מורכב מחומרים בעלי עמידות נמוכה.



מתקן משחק מתאים לדרישות ת"י 1498. הוצב על משטח סופג אנרגיה, התקנתו בהתאם לדרישות התקן נבחנה ואושרה.

2. גורמי סיכון ותאונות

מתקני המשחק עלולים להיות מסוכנים מאוד עקב חוזק חומרים לא מתאים, שימוש בחומרים רעילים, תכנון לא בטיחותי, הצבת המתקן בצורה מסוכנת ותחזוקה לקויה.

תיאור תאונה
מתקן משחק, שאינו מתאים לת"י 1498, התפרק במהלך פעילות וילדה נפגעה ונזקקה לטיפול רפואי.



מתקן משחקים לאחר קריסת המגלשה

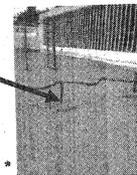
אזור חיבור המגלשה

מתקן משחק בלוי ושביר, המגלשה השבורה משמשת כמתקן משחק לילדים.



מגלשה שבורה וסוכנת

מתקן חצר שבסיסי הבטון של המתקן בולטים מהאדמה. ילד שייפול מהמתקן עלול להיפגע מבסיסי הבטון.



1

• בנין לב-רם • ירושלים • 91911 • טלפון: 02-5603001 • פקס: 02-5602097
- דואר אלקטרוני: rotemza@education.gov.il

מדינת ישראל משרד החינוך

המשנה למנכ"לית וסמנכ"ל בכיר למינהל ולמשאבי אנוש
האגף הבכיר לביטחון, בטיחות ושע"ח

3. תקן ישראלי 1498

תקן ישראלי 1498 על 10 חלקיו מפרט את דרישות הבטיחות ממתקן המשחק והאתר, בנוסף התקן קובע את תדירות הבדיקות(יומיות, חודשית, שנתית ותלת שנתית), חובת אחזקה ואת מבצעי הבדיקות(נגנת, בודק מוסדות חינוך ומעבדה מוסמכת). תקן 1498 הינו תקן מחייב ומכאן החובה ליישמו. לתקן יתרון הנובע מניהול בטיחות כוללת לגן המשחקים לאורך זמן ולא רק למתקן המשחק עצמו המאפשר לשמור על הגן בטיחותי וביצוע בדיקות ותחזוקה ע"י בעלי מקצוע מוסמכים.

לידיעתכם!!

בשוק מותקני המשחק קיימים גם מתקני משחק המתאימים לדרישות תקן ישראלי 562 חלק 8, הדרן במתקני משחק לשימוש ביתי, מתקנים אלה אינם בטוחים לשימוש במוסדות חינוך, עקב תכונם לתדירות שימוש מועטה ועומסים קלים.

אישור על התאמת
מתקן לדרישות
התקן



4. המלצות להשגחה בזמן משחק בחצר הגן:

- השגיחו על הילדים במשך השהייה והשימוש במתקני השעשועים ושימרו עמם על קשר עין רצוף.
- הסירו מן הילדים שרשרות, שרוכים וחוטמים העלולים להיתפס במתקנים.
- הרחיקו את הילדים מנדנדות בתנועה
- אל תאפשרו לילדים לאכול בעת השימוש במתקנים מחשש לחנק.

5. מהן הדרישות ממתקן משחק בטיחותי

- בחירת המתקן מספק, קיים שקיבל אישור התאמה לדרישות התקן ממכון התקנים.
- הצבה והרכבה על משטח רך ע"י חברה בעלת תו תקן להתקנה, בלבד.
- בחינה יומית ע"י הגנת לזיהוי מפגעים מידיים כגון: שברים, מכשולים סביב המתקן וכו'.
- ביצוע תחזוקה ע"י גורם בעל היתר תו תקן לתחזוקה תקף בלבד, לפי ת"י 1498 חלק 7.
- במידה ובאחת הבדיקות מזוהה פער בטיחותי המתקן ייאסר לשימוש עד לטיפול בפער.
- ראה נספח בדיקה לנגנת

רותם זהבי,

ממונה בטיחות מוסדות חינוך

2

דבורה הנביאה 2 • בנין לב-רם • ירושלים 91911 • טלפון: 02-5603001 • פקס: 02-5602097
- דואר אלקטרוני: rotemza@education.gov.il

מדינת ישראל

משרד החינוך

המשנה למנכ"לית וסמנכ"ל בכיר למינהל ולמשאבי אנוש
האגף הבכיר לביטחון, בטיחות ושעי"ח

- ✓ **האם המתקנים תואמים את ייעודם:** אם המתקנים ממלאים את ייעודם, או שמא הילדים מסכנים את עצמם על פי שיקול דעתה כמחנכת ואחראית לשלום הילדים בגן?
- ✓ **כיסוי שטח** – האם הקרקע מכוסה בחול, דשא או גומי. אם המתקן מוצב על אדמה סלעית, קרחות בדשא או משטחי גומי קרועים הוא בלתי בטיחותי.
- ✓ **יציבות** – האם המתקן יציב או מתנוועע כאשר מפעילים עליו מעט כוח או כאשר הולכים עליו.
- ✓ **אמצעי טיפוס על המתקנים** – האם שלבי הסולמות או מדרכי המדרגות שלמים. האם משטחי הדריכה וגשרים למיניהם שלמים ולא חסר בהם שלב כלשהו.
- ✓ **בדיקת מעקים** – האם המעקה כולל את כל השלבים. מעקה לא תקין או חוסר בשלבים ניצבים או המצאות שלבים אופקיים שניתן לטפס עליהם מהווים סכנה.
- ✓ **חלקים חדים ומסוכנים** – האם כתוצאה מחלקים שנשברו, נתלשו, או פורקו וכדומה נוצרו פינוות חדות ומסוכנות.
- ✓ **מגלשות** – האם המגלשות שלמות לכל אורך משטח ההחלקה, האם יש חלקים חסרים, שבורים או חדים שיכולים לפגוע בילדים.
- ✓ **חלקים בולטים** – האם יש במתקן חלקים בולטים או חדים שיכולים לפגוע בחלקי הגוף כגון ברגים, מסמרים או ראשי מסמרים.
- ✓ **חלקים חדים בבטון** – האם יש חלקים בולטים וחדים בארגז החול אם הוא בנוי מחלקי בטון, בלוקים, יציקה וכד'.
- ✓ **מעקים סביב אזור המשחק** – האם אזור המשחק תחום במעקה (במידה שהמתקנים בנויים על צלע גבעה או על שפת ואדי וכו').
- ✓ **שרשראות על נדנדות** – האם השרשראות שלמות ולא מחוברות באמצעות חוטי תיל, חבלים וכד'.
- ✓ **יסודות בטון בולטים** – האם יש בשטח המשחק יסודות בטון בולטים או חלקים שבולטים מתוך הקרקע.
- ✓ **מדבקה/שלט של מכון התקנים** – האם יש על גבי המתקנים בני יותר משנה מדבקה/שלט שמאשרת או פוסלת את תקינות המתקנים.

3

דבורה הנביאה 2 * בנין לב-רם * ירושלים 91911 * טלפון: 02-5603001 * פקס: 02-5602097
- דואר אלקטרוני: rotemza@education.gov.il

1. כללי בטיחות וביטחון בנטיעות ט"ו בשבט

- לקראת ט"ו בשבט יתקיימו נטיעות מקומיות אזוריות או ארציות ובהם משתתפים ילדי גנים . מטרת מסמך זה לפרט את הנחיות הביטחון, בטיחות ועזרה ראשונה באירועים אלה :

נטיעות בתוך ראשון לציון

נטיעות בתוך הישוב האשור יינתן ע"י מנהל/ת המוסד מנהל/ת ביה"ס או מנהלת הגן.

נטיעות מחוץ ליישוב

נטיעות מחוץ ליישוב מחייבת אשור בכתב :

לצורך כך באחריות מנהל/ת גן ילדים להעביר מכתב ובו פירוט כל הנתונים: מקום, מס' משתתפים, גילאים וכו'.

בקשה יש להעביר 14 ימים מראש.

נטיעות ארציות

נטיעות המאורגנות ע"י קרן קיימת או גופים אחרים מחייבים אשור מתיאום טיולים, באשור שיינתן ע"י תיאום טיולים יפורטו הנחיות הביטחון.

ביטחון

באירועים המתקיימים בתוך העיר חובת נוכחות מאבטח מ-100 תלמידים ומעלה.

באירועים המתקיימים מחוץ לעיר ואינם מחויבים באישור מתיאום טיולים – קביעת רמת האבטחה תיעשה ע"י משטרת ישראל.

באירועים מחוזיים / ארציים יש לפעול עפ"י נוהל תיאום טיולים בהתאם לדרישות שיפורטו באשור.

בטיחות

טרם תחילת הנטיעות יש לוודא שהתלמידים נועלים נעליים ולא סנדלים ולבושים בחולצה (כיסוי ראש – עפ"י תנאי מזג האוויר).

חלוקת כלי עבודה תיעשה בצורה קבלתם בבטחה.

המשא המרבי המותר לתלמידים כמות ה-1 היא עד 8 ק"ג, כמות ז-ח עד 13 ק"ג.

פיזור התלמידים למקומות עבודה / נטיעות ייעשה באופן שיהיה קשר עין בין המורה – גננת לבין שאר התלמידים.

יש לוודא שהמרחק בין שני תלמידים העובדים עם כלי עבודה לא יהיה קטן מאורך היד בתוספת אורך כלי העבודה ומרחק בטיחות סביר.

אין לעבוד בכלים בעל ראש דו צדדי.

בעת הפסקת עבודה / נטיעות יקפיד המורה / הגננת שהתלמידים ינעצו את כלי העבודה באדמה או יניחום באופן שהלהב מופנה כלפי משהו.

יש להתאים את גודל כלי העבודה לגיל התלמיד.

עזרה ראשונה

בכל אירוע נטיעות בו משתתפים 200 איש ומעלה חובת נוכחות חובש.

בכל אתר נטיעות בו משתתפים מעל 400 איש יהיה רופא + רכב פינוי

באירועים בהם אין חובת נוכחות איש רפואה יש לוודא המצאות תיק עזרה ראשונה תקני.

דיווחים

על כל יציאה לאירוע של נטיעות יש לפעול בהתאם לנוהל יציאה לפעילות מחוץ למוסד – דהיינו דווח למוקד 106 בבוקר יום האירוע.

במקרה של פציעה חלילה או כל אירוע חריג אחר יש לדווח לקב"ט.

2. כללי בטיחות לחג פורים

הנחיות אלו אינן במקום ההוראות בחוזר המנכ"ל בנושא זה – חוזר הוראות הקבע סב/6(ב)

מסיבת פורים בגן היא אירוע חשוב ומהנה לילדים. עם זאת, ישנם סיכונים רבים הטמונים בצעצועים ובאביזרים הנלווים לחג.

מטרת מסמך זה לסייע בידי הגנת לשמור ולהבטיח את בטיחות הילדים במהלך המסיבה.

הגנת תוציא מנשר להורים ובו תבקש מהם להקפיד על הכללים שלהלן:

- אין להביא לגן אקדחי פיקות וקפצונים, זיקוקים וחומרי נפץ אחרים ;

- השימוש בתחפושות יהיה רק מחומרים שאינם דליקים (אסור השימוש בצמר גפן, ניילון וכדומה);

- מומלץ לא להשתמש במסכות, השימוש בשקיות פלסטיק למסכה – אסור ;

- משלוח מנות יכיל רכיבי מזון שלא יסכנו את הילדים כמו מסטיקים עגולים, בוטנים, שקדים וכדומה.

הגנת תסביר לילדים את הסכנות הכרוכות בשימוש בחומרים דליקים, באקדחי פיקות וקפצונים ובחפצים חדים.

מומלץ שהילדים יורידו את התחפושות המגבילות את תנועתם ועלולות להיתפס בזיזים ולהכשיל , בעת משחק בחצר ובשימוש במתקני משחקים.

יש לדאוג לבגדי החלפה לילדים לשימוש אחר המסיבה בגן.

יש לבדוק רגישות ילדים למוצרי איפור. כמו כן, מומלץ להשתמש במוצרי איפור המאושרים על ידי משרד הבריאות, כאלו המתאימים למגע עם העור, ושאינם מכילים חומרים רעילים.

3. כללי בטיחות עיקריים בהדלקת מדורות בל"ג בעומר

באחריות הגוף המארגן לדאוג שיהיה ליווי מבוגר, בכל הקשור להכנה וביצוע פעילות בהשתתפות ילדים/נוער שבה מובערת אש. למבוגר או למדריך האחראי יהיה טלפון נייד ומספרי טלפון חירום כמו: מד"א, משטרה וכיבוי אש.

לפני כל יציאה לפעילות שיש בה הדלקת מדורות, יש ללמד ולהנחות את הילדים והנוער בכללי הבטיחות במדורה הרשומים מטה:

מיקום המדורה יקבע על ידי האחראי לפי הכללים הבאים:

▪ בשטח נקי מקוצים, מעשבים, עצים ושיחים

▪ במרחק סביר ממבנים וממתקנים

▪ לא מתחת לקווי חשמל וטלפון

▪ לא בקרבת מתקני דלק

▪ ביערות ובחורשות במקומות המיועדים לכך בלבד.

1. ברשות האחראי על המדורה מבוגר יהיה אמצעי בטיחות:

מטף כיבוי אש, תיק עזרה ראשונה ופלאפון זמין

2. מומלץ לנעול נעליים שלימות, ללבוש מכנסיים ארוכים וחולצה מתאימה להגנה על הגוף מפני גיצים וגחלים, וכן מעקיצות זוחלים ושרצים ארסיים הנמשכים אל חום המדורה.
3. שטח האש של המדורה יהיה מסומן באבנים מסביב למדורה במרחק של 2.5 מטר לפחות, כדי למנוע מילדים להתקרב אל האש. יש לתת תשומת לב לכך כי מדורה גדולה במיוחד עלולה להתמוטט.
4. הבערת המדורה תעשה על ידי האחראי בלבד. יש להזהיר ולתת את הדעת למסמרים חלודים ומזוהמים הנמצאים מחוברים למשטחי עץ ועלולים לפגוע במשתתפים.
5. חל איסור להבעיר אש באמצעות חומרים דליקים כגון בנזין, נפט וכדומה ואין להחזיק חומרים אלו בקרבת המדורה.
6. חל איסור להשליך מכלים ריקים מכל סוג, חזיזים, קליעי נשק או עץ צבוע בצבעי שמן למדורה. כמו כן אין להתיז דלק על אש בוערת – דבר זה מסוכן ביותר !!!
7. הוספת עצים וקרשים לליבוי המדורה תיעשה על ידי האחראי תוך שמירה על כללי הבטיחות.
8. יש להחזיק בקרבת המדורה אמצעי כיבוי כמו מים, חול למקרה של התפשטות שריפה.
9. במידה וישנה כוונה לישון באזור המדורה, יש לכבות את המדורה באופן מוחלט מבעוד מועד. במדורות המתבצעות בחוף הים תהיה תשומת הלב של האחראים לאיסור מוחלט של רחצה.
10. יש להנחות את המשתתפים שחל איסור להרים אבנים כבדות שעלולים להיות מתחתם נחשים ועקרבים.
11. בסיום האירוע, יש לוודא כיבוי מוחלט של המדורה, בעזרת חול או מים.

אין לכבות אש בשמיכה במקרה שמתפתחת שריפה יש להזמין שירותי מכבי אש 102 טיפול רפואי: כוויות בגוף אדם שנפגע יש לצנן מייד במים ויש לדאוג לפינוי לביה"ח קרוב או להזמין ניידת מד"א בטלפון 101.

4. כללי בטיחות לחג השבועות

- משחקי מים על ידי ילדים בחג השבועות הם מנהג שהתפשט בשנים האחרונות בקרב תלמידי בתי הספר וגני הילדים, משחקי מים אלה כרוכים בסכנות כמפורט להלן:
- זריקה והתזה של מים על מכוניות נוסעות עלולות להביא את נהג הרכב למצב של איבוד השליטה על הרכב ולגרום לתאונה.
- שקית מלאה מים היא כמו אבן (ככל שהשקית גדולה יותר, הנזק עלול להיות גדול יותר), ופגיעתה עלולה לגרום לנפגעים ולפציעות בדרגות שונות.
- השימוש במים על גבי משטחים עלול לגרום לסכנת החלקה.
- השימוש במים בקרבת מתקני חשמל או נקודות חשמל עלול לגרום להתחשמלות.
- במקרים מסוימים המשחקים במים משתמשים בצינורות כיבוי אש אשר לחץ המים בהם גבוה, וכתוצאה מכך קיימת סכנה של היפגעות תלמידים.
- בחלק מהמקרים הילדים משתמשים בחמרי צבע חריפים שהם מכניסים לתוך שקיות המים, צבעים אלה גורמים לפגיעה גופנית, בעיקר לעיניים.
- חלק ממשחקי המים מתבצעים תוך כדי ריצה של תלמידים (בריחה ורדיפה), מצב זה מגביר את הסכנה להיפגעות תלמידים כתוצאה מהתנגשות במכשולים שונים.
- באחריות מנהליות מוסדות החינוך לקיים הסברה והדרכה אודות הסכנות במשחקי המים ולנקוט צעדים מעשיים למניעתם בין כותלי מוסד החינוך.

5. כללי בטיחות לקראת יציאה לחופשת הקיץ

הקיץ בפתח ועמו הסכנות האופייניות לתקופה זו.

באחריות מנהלים/ות של מוסדות החינוך, מתנסים ואחרים לקיים הסברה ולבצע פעילות לצמצום הסכנות בתחומים הבאים:

בריכות

מותרת שחיה רק בבריכות שיש להם רישיון עסק בר תוקף ואשור משרד הבריאות התקף לשנה זו. יש לפעול עפ"י המפורט בחוזר מנכ"ל באשר לגיל המתרחצים, נוכחות מציל, מספר מלווים ועוד.

ים

אין לקיים פעילות ימית.

סכנת דליקות ומילוט

ניכוש עשביה במתחם המוסד החינוכי – במידה ויש.

לבדוק מעת לעת את אמצעי הכיבוי הקיימים במוסד זרנוקים, מזנקים מטפים וכו'.

אין לחסום אמצעי כיבוי אש ולאפשר גישה נוחה לכל אמצעי הכיבוי.

יש לוודא שנתיבי המילוט פנויים כולל המצאות מפתחות חירום, תקינות יציאות ושערי החירום.

סכנה מזוחלים

על מנת לצמצם את הסיכוי להימצאותם של זוחלים בשטח המוסד החינוכי יש לוודא:

פינוי גרוטאות

פינוי צמיגים של כלי רכב (צמיג מהווה סכנה גדולה עקב החום שהוא מפיק והמסתור לזוחל)

ניכוש עשבייה במוסד החינוכי וסביב לו, בעת טיול להיזהר מהרמת חפצים, ולנעול נעליים מתאימות.

סכנת התייבשות

בעת טיולי/סיור יש לוודא המצאות מים אישיים וקבוצתיים בכמות מספקת ועפ"י אופי הפעילות, משכה, מקומה ומזג האוויר השורר באותו יום.

במזג אוויר קיצוני אין לקיים טיולים שכרוך בהם מאמץ פיזי – הליכה, וכו'.

יש להקפיד על לבוש מתאים כולל כיסוי ראש.

סיכום

הערכות נכונה והתנהגות מתאימה תצמצם עד למינימום את סכנות הקיץ.

אנא התייחסותכם וטיפולכם בהתאם על מנת שנעבור את הקיץ בשלום.

6. כללי בטיחות לחג החנוכה

א. חג החנוכה עומד בפתח והתכונה לקראתו ניכרת בבתי הספר ובגני הילדים. פעילות מבורכת וחוויתית זו כוללת פעילויות הקשורות למצוות ומנהגי החג ובחלקן נעשה שימוש בחומרים העלולים להוות סכנה ופגיעה בילדים.

ב. צוות המורים בבתי הספר והצוות בגן הילדים אחראי לשלוםם ובטיחותם של התלמידים, ולכן, עליו לנקוט בכל אמצעי הבטיחות והזהירות על מנת למנוע חלילה פגיעות בהם.

ג. מטרת הפרסום: מטרת דף זה, להנחות ולהדגיש על הסכנות הטמונות בשימוש במשחקים בחומרים מסוכנים כגון שעווה חמה, שמן רותח והדלקת נרות בחנוכיות העשויות מחומרים דליקים וכדומה.

ד. פעולות ההסברה בבית הספר ובגן הילדים יתמקדו בנושאים הבאים:

לקראת חג החנוכה ינקטו גננות אמצעי זהירות מיוחדים כמפורט בחוזר הוראות קבע סב/6(ב), סעיף 5.1-25, סעיף קטן 6.7, "כללי הבטיחות באירועים שנעשה בהם שימוש באש", כדי למנוע סיכוני אש ושרפה בפעולות ההכנה לחג, בעת המסיבות ובחג עצמו. נוסף לכללים המפורטים לעיל יבדוק אחראי בטיחות האירוע את יישומם של הכללים האלה:

א. יש להקפיד שהחנוכיות שהילדים מכינים לא תהיינה מחומרים דליקים, כגון עץ, מוצרי פלסטיק וכד'.
ב. בעת הכנת סופגניות יש להקפיד על כללי הבטיחות באש, להיזהר מהתזת שמן ולהקפיד על יציבות הסיירים/המחבתות. כל הפעולות של הכנת סופגניות וטיגון תהיינה בהשגחה צמודה של גננת/מורה. רצוי להכין במקום מטפה כליבי אש. בגן הילדים רצוי להימנע מהכנת סופגניות.

ג. בהכנת נרות משעווה יש להקפיד על הרחקת קערת השעווה הרוחת מהישג ידם של הילדים. חובה שמבוגר יכין את השעווה הרוחת. בגן הילדים אין להכין נרות שעווה, אין להמיס נרות, ויש להימנע מכל משחק אתם.
ד. תלמידים ידליקו נרות אך ורק בנר דולק ולא בגפרורים.

ה. אם מניחים חנוכייה ליד החלון, יש להקפיד להניחה על משטח יציב והרחק מחומרים העלולים להידלק.
ו. אין לרקוד עם נרות דולקים בידיים. בסיום יום העבודה, בטרם עזיבת המוסד החינוכי, ובמיוחד הגן, יש להקפיד שלא נשארו נרות דלוקים.

7. הסברה לתלמידים לקראת החורף

להלן עיקרי הנקודות להסברה בבתי ספר וגני ילדים לקראת עונת הגשמים. מקווה שהדבר יסייע לכם בהסברה ובהתמודדות עם תקופה זו ולעבור אותה ללא אירועים חריגים.

עיקרי הנקודות להסברה:

הסכנות העיקריות בעונת הגשמים הם דלקות, חנק כתוצאה משהייה בחללים סגורים ובלתי מאווררים, סכנת

טביעה במקומות מוצפים וסכנת היסחפות בדרכים הנחצות על ידי ואדיות (גשרים איריים).

לקראת עונת הגשמים יקיימו מחנכי הכתות הסברה והדרכה בכללי הבטיחות כדי לספק לתלמידים הבנה של הסכנות האופייניות לתקופה זו וידע באשר למניעת התממשותם.

ההסברה תותאם לגיל הילדים, והיא יכולה לשאת אופי של שיחה, סדנה המועברת על ידי התלמידים עצמם (בכתות הגבוהות) או כל אופי אחר, לפי שיקול דעתו של המורה המחנך.

הגורמים העיקריים לפריצת שריפות בבית:

שימוש רב במכשירי חשמל ועומס יתר של שקעים, על כבלים ועל לוחות חשמליים עלול לגרום להתלקחות.

תנורי חימום בבית נמצאים לעתים סמוך מידי לרהיטים, לבגדים, לשטיחים לזילונות וכד' וגורמים להתלקחותם.

תנורי נפט מתוחזקים לעתים בצורה לקויה, ועקב טלטולים, לאחר הצתת האש, הנוזל הדליק נשפך וגורם להתפשטות שריפה.

תנורי גז עלולים לגרום לדליפת גז ולהתהוות ריכוז גבוה שלו באוויר, עד כדי הצתה או פיצוץ.

טיגון אוכל, כגון סופגניות, לביבות וכו', על גבי מחבת עם שמן או מרגרינה, בעיקר כשהוא מתבצע ללא תשומת לב מספקת, עלול להביא להתלקחות ולפריצת אש או לשפיכת השמן מתוך המחבת.

עישון סיגריות והנחתן ללא השגחה על רהיט בר בערה הוא תמיד סיכון לשריפה.

כללי התנהגות ומניעה

יש להקפיד על שימוש נכון במכשירי חשמל.

יש לשים לב למיקום תנור החימום, ויש לאסור ייבוש או חימום בגדים על ידי הנחתם בסמיכות מסוכנת לתנור החימום.

יש לסגור את ברז הגז כאשר מריחים דליפה שלו לחדר ולפתוח מיד חלון.

יש להשגיח כל הזמן על להבת הגז בכיריים כאשר מבשלים או מטגנים.

אין להרשות אין להרשות טיגון סופגניות או לביבות על ידי ילדים ללא השגחת מבוגר.

יש לאסור משחק בגפרורים. הורים ומורים צריכים להרחיק גפרורים מהישג ידם של הילדים.

חשוב ביותר לוודא שיש מטפים וזרנוקים לכיבוי אש בבית הספר ושיודעים איך להפעיל אותם.

נעילת נעליים או נעלי בית סולית גומי כאשר נוגעים במכשיר חשמל כלשהו.

במקרה של כווייה יש להשתמש אך ורק במים קרים ולא בתכשירים אחרים ולפנות לקבלת עזרה ראשונה

נושאי ההסברה וההינוך לבטיחות מונעת	המועד
<ul style="list-style-type: none"> ▪ בטיחות בחנוכה ▪ בטיחות בפורים ▪ בטיחות ב"ג בעומר ▪ בטיחות בשבועות 	הסברה לקראת החגים
<ul style="list-style-type: none"> ▪ שחייה בים ▪ מאגרי מים, ברכות דגים, ברכות השקיה ומקורות מים בלתי ידועים ▪ טיולים (משפחתיים או קבוצתיים) ▪ מקררים עזובים, מכונות כביסה עזובות וכד' ▪ אתרי בנייה, חורבות, בתים נטושים, בורות וחפירות ▪ עפיפונים ▪ קורקינט וגלגליות ▪ חומרי נפץ, תחמושת וכלי ירייה וחפצים חשודים ▪ שימוש בכלי בית חשמליים ▪ שימוש בכיריים של גז ▪ מניעת תעויה ואבדן הקשר עם בני המשפחה (על שפת הים, בטיול, בעת התרחקות מחצר הבית) ▪ חומרים רעילים ▪ מדורות וסכנת שרפות ▪ משחקים בחוץ ▪ נסיעה ברכב 	הסברה לקראת חופשת הקיץ מודגש כי ההוראות הניתנות לתלמידים לקראת צאתם לחופשה הן בגדר המלצות להתנהגות ראויה בימים שאין מתקיימים בהם לימודים.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ הגורמים העיקריים לפריצת שרפות בבית עקב השימוש הרב במכשירים חשמליים ▪ כללי התנהגות למניעת שרפות. 	הסברה לקראת עונת הגשמים

רשימת נושאים לבדיקת ליקויי בטיחות בגן הילדים בחתך תקופתי

לתשומת לב: בדיקה זו אינה פוטרת את הרשות/הבעלות מהחובה לבצע בדיקות תקופתיות.

א. יומי

מס'	הנושא	פירוט
1.	מתקני חצר	<ul style="list-style-type: none"> שלמות המתקן, שרשראות חבלים, שלבים בליטות וקצוות חדים העלולים לסכן ילדים, כמו ברגים, מסמרים, לוחות שבורים פינוי חפצים שאינם שייכים לחצר, כמו אבנים, גרוטאות, שאריות אוכל, פסולת ניקוי ארגז החול מפסולת, מאבנים וכדומה (כיסוי הארגז בסוף היום) בדיקה של מתקני המשחקים בגן ויזואלית ע"י איש צוות הגן
2.	דלתות	<ul style="list-style-type: none"> קיומם של אבזרים למניעת היפגעות האצבעות: מגן אצבעות בצד הצירים מתקן לבלימה ותפס הדלת לקיר בסוף מהלך הפתיחה מתקן לבלימה הדלת ולהאטת תנועתה
3.	חשמל	<ul style="list-style-type: none"> שלמות המכסים של השקעים והקפדה של גובהם שלמות אבזרי חשמל (קומקום, חוטי חשמל, טלויזיות, מקררים וכ"ו) באופן ויזואלי בלבד מנקודת המבט של איש צוות הגן
4.	נושאים המחייבים תשומת-לב מיוחדת יום-יומית	<ul style="list-style-type: none"> גזירה במספריים עבודה עם כלי עבודה בגינה, בפינת הנגרות עבודה עם חומרים שיש להם ריח חריף כמו פלסטלינה, דבקים, צבעים מחמים אחסון חומרי ניקוי וחומרים רעילים

ב. שבועי

מס'	הנושא	פירוט
1.	גדרות	תקינותם, יציבותם ושלמותם של הגדרות ושערי הכניסה לגן
2.	הדלקת אש	הדלקת נרות שבת (ע"י מבוגר ובפיקוח רחוק מהישג יד ילדים)

ג. חודשי

מס'	הנושא	פירוט
1.	תיק עזרה ראשונה	לרבות התכולה המפורטת בחוזר מנכ"ל
2.	מתקני חצר	בדיקת מתקני המשחקים בגן ע"י איש תחזוקה מהרשות המקומית/ מהבעלות
3.	מקומות מסתור	איתורם ונטרולם
4.	צמחים רעילים	איתורם, עקירתם וסילוקם

ד. תקופתי

מס'	הנושא	פירוט
1.	הכנה והפעלה של אירועי חגים	פורים, ל"ג בעומר, שבועות, סוכות, פסח, ימי זיכרון, יום העצמאות
2.	מסיבת סיום	בדיקת ההיערכות למסיבת סיום מההיבטים הביטחוניים והבטיחותיים
3.	פעילות מחוץ לגן	סיור, טיול, ביקור – בסביבת הגן, ביישוב ומחוץ ליישוב
4.	עדכון נהלים וטלפונים	בדיקה ועדכון של נוהלי הביטחון והבטיחות ושל רשימת הטלפונים לשעת חירום

פרק ח' - תרגילים

תרגילים תרגיל מוס"ח ארצי לשנה"ל תשע"ז

1. תרגיל מוס"ח ארצי לשנה"ל תשע"ז יתקיים ביום שלישי, י"ח בשבט, 14 בפברואר 2017.
2. בתרגיל ישתתפו כל מוסדות החינוך, בתי-ספר וגני ילדים.
3. אין לתכנן ו/או לבצע כל פעילות חוץ בית-ספרית (סיורים/טיולים) ביום התרגיל.
4. התרגיל הארצי יכלול את הפעולות הבאות :
 - א. תרגיל התגוננות לכל הילדים והמורים.
 5. כהכנה לתרגיל גני הילדים יבצעו תרגיל מכין בחודש ינואר 2017 לאחר קבלת פקודת תרגיל.
 6. בתחילת שנת הלימודים יש לבצע 2 תרגילים שהילדים החדשים יכירו הפעילות:-
 - א. תרגיל פינוי למקלט בעקבות אזעקה עד ה- 15.9.2016.
 - ב. תרגיל פינוי למקום הכי בטוח שיש מחוץ למבנה הגן ברעידת אדמה עד ה- 30.9.2016.
 7. ביום שלישי ה- 20.9.2016 ייערך תרגיל לאומי " עמידה איתנה " במסגרתו תישמע אזעקה ויש להיכנס למקלט.
 8. יש לבצע בזמנך החופשי תרגיל פינוי בעקבות שריפה או חפץ חשוד.
 9. מצורף דו"ח ביצוע תרגיל שיש להעבירו לקב"ט אחרי כול תרגיל שביצעתן.

טופס דיווח על ביצוע תרגיל בגן ילדים

כול תרגיל (חפץ חשוד, ירי טילים, רעידת אדמה, חפץ חשוד, פינוי לשטח כינוס וכדומה)

אשר מתבצע בגן הילדים ידווח ע"י מנהלת הגן לקב"ט גזרתי כדלקמן :

לכבוד:

קב"ט _____ פקס: 15339484092/3/4/5/6

תאריך ביצוע התרגיל : _____ שם מנהלת הגן : _____

שם הגן : _____ מספר הגן : _____

סוג התרחיש אשר תורגל :

מספר התלמידים אשר תורגלו :

ההכנות לתרגיל :

האם נערכה הדרכה מקדימה לילדי הגן :

האם בוצע תרגול מקדים לפני ביצוע תרגיל זה :

שלב ביצוע התרגיל :

תאר בקצרה את מהלך התרגיל :

מהם הלקחים אשר הופקו מתרגיל זה :

שם המנהלת : _____ חתימה : _____

פרק ט' - נוהל בדיקת "לחצן מצוקה" – בגן הילדים

1. רגישותם הביטחונית והבטיחותית של גני הילדים מחייבת התקנת "לחצן מצוקה" בכל גן שיאפשר תגובה מהירה של גורמי הביטחון לסייע לגן בעת אירוע.
2. בשל חשיבותו של מרכיב ביטחוני זה יש צורך לבדוק את תקינותו ואת עירנות גורמי הביטחון להגעה לגן במהירות האפשרית.
3. **ביקורת תקינות תבוצע אחת לחודש** על ידי מנהלת הגן, ויועבר דיווח ביצוע בכתב לקב"ט הגזרה על גבי טופס דוח בדיקה חודשית ללחצן מצוקה המצ"ב.
4. **אחת ל- 3 חודשים בגן שיקבע** על ידי קב"ט הגזרה תבוצע בדיקת לחצן המצוקה על ידי מנהלת הגן, כולל הפעלה והתייצבות של גורמי הביטחון לחבירה בגן.
5. את דיווח הבדיקה התלת חודשי כולל הפעלת גורמי הביטחון יש למלא על גבי הטופס המצורף המצ"ב, להעבירו לקב"ט הגזרה.
6. יש לתדרך ולתרגל את הגננת המחליפה והסייעת המחליפה.
7. באשכול גנים עם מאבטח יש להכיר למאבטח את מיקום הלחצן.
8. המערכת מבצעת גם בדיקה עצמית עצמאית ומודיעה על תקלה למוקד העירוני.
9. **לחצן המצוקה הינו מרכיב ביטחון קריטי בגן, נא לדווח למוקד ולקב"ט על כול תקלה ובעייה.**
10. **בדיקת לחצן המצוקה תתבצע באופן הבא :**

- א. מנהלת הגן או אדם אחר מצוות הגן ילחץ על לחצן משטרה לחיצה ממושכת של כ 5 שניות.
- ב. **טלפון הגן חייב להיות פנוי לקבלת שיחת טלפון חוזרת מהמוקד העירוני 106 .**
- ג. לאחר הלחיצה על לחצן המצוקה על המכשיר לתת חיווי בנורה כחולה למשך של כ 5 שניות אשר משמעותו כי המוקדנית במוקד קיבלה את קריאת המצוקה- **קריאה נשלחה .**
- ד. המוקדנית במוקד תתקשר אל טלפון הגן.
- ה. מנהלת הגן או איש צוות הגן אשר לחץ על לחצן המצוקה יענה לטלפון וימסור למוקדנית כי מדובר בבדיקת תפקוד מכשיר המצוקה.
- ו. מוקדנית המוקד תרשום את ביצוע הבדיקה במערכת המצוקה.
- ז. מנהלת הגן תדווח בכתב על בדיקות לחצן המצוקה שבוצעו בחודשים הרלוונטיים לדיווח התלת חודשי.
11. **על הגננת לשים לב לשני דברים :**
 - א. ראיית חיווי האישור במכשיר שהקריאה נשלחה .
 - ב. קבלת טלפון חוזר ממוקדנית העירייה לטלפון הגן.
12. **תקלה במכשיר :**

במידה ויש תקלה במכשיר כגון: לא מתקבלת הקריאה במוקד, לא נראה חיווי האישור במכשיר.

 - א. על מנהלת הגן לחייג טלפון למוקד העירוני 9542799 או 106 ולדווח על התקלה.
 - ב. על מנהלת הגן לעדכן את צוות הגן כי המכשיר לא תקין ועד לתיקונו יש לטלפן ישירות למוקד בכול אירוע ביטחוני, בטיחותי.
 - ג. על מנהלת הגן לדווח על התקלה לקב"ט המרחב.
13. **טיפול בתקלה :**
 - א. מנהלת הגן תדווח לקב"ט על תיקון התקלה .
 - ב. במידה וכעבור 3 ימים מדיווח תקלה במכשיר המצוקה לא הגיע טכנאי לטיפול בתקלה/לא נפתרה הבעייה – מנהלת הגן תעדכן מיידית את הקב"ט המרחבי להמשך טיפולו עם הגורמים המתאימים.

דו"ח בדיקת לחצן מצוקה

לכבוד _____ קב"ט מוס"ח _____
תאריך: _____

הנדון: **בדיקה חודשית ל"לחצן מצוקה" - דיווח**

1. בדיקת תקינות "לחצן מצוקה" בגן ילדים, תבוצע על ידי מנהלת הגן אחת לחודש ועל-ידי קב"ט הגזרה במסגרת הביקורות המתוכננות ו/או המזדמנות המתבצעות בגן.
2. **להלן סדר הפעולות בעת ביצוע הבדיקה:**

סד'	הפעולה	תגובה	תקין	לא תקין	הערות
1	לחיצה ממושכת במשך 5 שניות על כפתור המשטרה	קבלת חיווי במוקד, וביצוע התקשרות טלפונית לגן.			

לוודא שנבדק בזק ואלחוטי

הערות / הנחיות לטיפול

פרטי מנהלת הגן

שם הגן	מספר הגן	כתובת הגן
שם פרטי ושם משפחה	חתימה	טלפון הגן
		נייד מנהלת הגן

פרק י' - נוהל - דיווח פעילות תקופתית למנהלת גן

1. כללי
- א. דיווח פעילות תקופתית של מנהלת הגן יועבר לקב"ט הגזרתי אחת ל- 3 חודשים ועד לחמישי לחודש כמפורט מטה:
- באוקטובר
 - בינואר
 - באפריל
 - ביולי
- ב. הדיווח בחודש **אוקטובר** יתייחס רק לחודש ספטמבר.
הדיווח **בינואר** לגבי- אוקטובר, נובמבר, דצמבר
הדיווח **באפריל** לגבי- ינואר, פברואר, מרץ
הדיווח **ביולי** לגבי- אפריל, מאי, יוני
- ג. הדיווח יכול את כל התחומים המפורטים בתוכנית העבודה השנתית למנהלת הגן כפי שמפורט בחוזר מנכ"ל גני ילדים ו/או במסמך תוכנית העבודה לאותה שנה ביטחון, בטיחות והיערכות לחירום בפעילות פנים וחוץ גנית.
- ד. כל מנהלת גן מחוייבת לבצע את הפעילות מדי חודש בחודשו על-פי תוכנית עבודה השנתית הנגזרת מתוכנית העבודה של קב"ט מוס"ח רשותי ועל-פי המפורט בחוזר מנכ"ל גני ילדים.
- ה. הדוח התקופתי יתייחס לכל הפעילות הנדרשת לביצוע מדי חודש בחודשו, שבוצעה / שלא בוצעה בחודשים שלפני הגשת הדוח.
2. מטרת הנוהל
- א. יצירת כלי עבודה למנהלת הגן למעקב אחר ביצוע הפעילות הנגזרת מתוכנית העבודה השנתית.
- ב. מעקב של קב"ט הגזרה אחר הפעילות המתבצעת בגן שבתחום אחריותו.
3. מצורפת דוגמת טופס הדיווח.
4. הדיווחים יתויקו בתמל"ק המתאים במשרד הקב"ט .
5. יש לתדרך בהתאם את כל מנהלות גני הילדים .
6. נא להדפיס את הדו"ח ולהעבירו בפקס על פי דף הקשר לקב"ט הגזרה.



החברה העירונית ראשון לציון לביטחון וסדר ציבורי
מחלקת בטחון מוסדות חינוך

דו"ח פעילות תקופתית (תלת חודשי) של מנהלת גן – שנה"ל תשע"ז

לכבוד
מר / גברת
קב"ט מוס"ח
רשות _____

הנדון: דוח פעילות תקופתית של גננת לחודשים.....

1. להלן דיווח פעילות גננת לתקופה _____ בגן _____ סמל מוסד _____

מספר סידורי	סוג הפעילות	תיכנן בתאריך	ביצוע		הערות
			כן	לא	
1	עידכון תיק ביטחון מוסדי				
2	ביצוע תרגיל -				יציאה משער חירום
	ביצוע תרגיל -				
3	בדיקת לחצן מצוקה -				
	בדיקת לחצן מצוקה -				
	בדיקת לחצן מצוקה -				
4	תידורן ילדים ל -				
	תידורן ילדים ל -				
	תידורן ילדים ל -				
5	השתתפות בהשתלמות -				דלת, חלון, סולם ליציאת חירום
	השתתפות בהשתלמות -				
6	ביקורת מקלט / ממ"ד				תיק מע"ר, אלונקה, ציוד כיבוי אש
7	בדיקת כשירות ציוד חירום				
8	הפקת לקחים מאירועים				
9	הכנת תוכנית טיולים				
10	ביקורת טרום טיול				
11	בדיקת מרכיבי ביטחון				שער כניסה, גדר, שער חירום, אינטרקום (רק בגן שיש בו טמ"ס)
12	בדיקת בטיחות				ארגז חול, מתקני משחק, גרוטאות
	מתקני חצר				מכשירי חשמל, מכסים לשקעים
	חשמל				מגן אצבעות, מתקן האטה ובלימה
	דלתות				
13	ליוודא ביצוע מבדק בטיחות על-ידי הרשות/בעלות				
14	הכנת תוכנית עבודה שנתית				
15	ביקורת למאבטח				
16	הכנת תוכנית פדגוגית לחירום				

נושאים לטיפול הרשות/הבעלות _____

פרטי הגננת

תאריך _____

חתימה _____

שם משפחה _____

שם פרטי _____

העתק:

המפקחת על הגן

תיק מעקב בנושא ביטחון, בטיחות והיערכות לחירום

פרק יא' - שירותי עזרה ראשונה באמצעות מד"א

לידיעתכם החל משנה"ל תשע"ה משרד החינוך מפעיל את חברת "מ.ד.א" למתן שירותי עזרה ראשונה עבור בתי הספר וגני הילדים לצורך מתן טיפול רפואי לתלמידים בלבד. בכול הנושאים האחרים המצריכים סיוע ביטחוני יש ללחוץ על לחצן המצוקה.
הודעה זו באה להנחות ולעדכן בכל הנוגע למקרים שבהן נדרש טיפול רפואי ראשוני ב-3 תחומים:

- א. טיפול רפואי ראשוני בעקבות היפגעות/היפצעות בין כותלי המוסד
 - ב. טיפול רפואי בעקבות היפגעות/היפצעות בפעילות חוץ
 - ג. טיפול רפואי בעקבות מחלה כרונית או זמנית בזמן פעילות המוסד
- בנוסף, **נספח** המסביר את נוהל הטיפול במימון ההוצאות הכספיות בגין טיפול ופינוי תלמידים על רקע אירועים רפואיים

א. טיפול רפואי ראשוני בעקבות היפגעות/היפצעות בין כותלי המוסד

בכל מקרה של היפגעות או היפצעות שאין בהם סכנת חיים או פיקוח נפש יש לפנות למוקד טיפול בתלמידים של מד"א בטלפון שמספרו: **1-700-55-00-96**, או לחצן מצוקה למוקד העירוני. השירות ניתן בין השעות 07:30-16:00 לאורך כל שנת הלימודים. מטרת השרות היא להעניק טיפול רפואי ראשוני למקרי היפגעות בשגרה במוסד החינוכי בשעות הלימודים ולתלמידים בלבד.

מוקד בתי הספר וגני הילדים של חברת מד"א נותן מענה לתלמידים במספר דרכים:

ייעוץ טלפוני ראשוני יינתן על ידי רופא או פרמדיק במקרי היפגעות. הזנקת מטפל למוסד החינוכי ומתן טיפול במקום. במקרים אלה, יגיע מטפל (ברכבו או בכל דרך אחרת) ויעניק טיפול לתלמיד. במידה והוגדר על ידי המטפל צורך בפינוי יפונה התלמיד באחריות מד"א באמבולנס או ברכב אחר בהתאם לצורך. בתום הטיפול, ימלא המטפל דו"ח רפואי ובו חוות דעת מסכמת על הטיפול שניתן (עותק מהדו"ח יישאר אצל חברת מד"א)

[יובהר: דו"ח זה אינו מבטל את החובה שחלה על המוסד החינוכי למלא טופס תאונה] בכל שאלה הנוגעת לשירותי עזרה ראשונה בעקבות פגיעה בין כותלי המוסד החינוכי, ניתן לפנות למוקד תלמידים מד"א: **1-700-55-00-96**

במקרי חירום - הפניה תיעשה ישירות למד"א (101) במצבים כדלקמן (ראו לעניין זה סעיף 2 בנספח):

שינוי במצב ההכרה, איבוד ההכרה או עילפון מכל סיבה שהיא ללא התעוררות מיידית דימום משמעותי ומסכן חיים פרכוסים, חום גבוה המלווה בבלבול / הקאות/פריחה, קשיי נשימה, תגובה אלרגית מלווה בקוצר נשימה/נפיחות באזור הפנים והצוואר/פריחה ממושטת, כאבים חזקים בתזה או בבטן דפיקות לב מהירות, חשד להרעלה על ידי בליעה, שאיפה או חשיפת העור כוויית פנים או כוויית גוף ממושטות, חבלה בעיניים כתוצאה מפציעה או מחומר זר, נפילה מגובה חבלה בצוואר / גב המלווה בהגבלה בתנועה

בכל מקרה של פינוי תלמיד (בשגרה או חירום) על המנהל לדאוג לליווי על ידי מבוגר מטעם המוסד החינוכי, אלא אם אחד ההורים הגיע למוסד ומלווה את ילדו בעצמו.

ג. טיפול חירום רפואי בעקבות היפגעות/היפצעות בפעילות חוץ (כגון: טיול, הצגות, וכדומה)

בכל מקרה של היפגעות/היפצעות בפעילות חוץ יקבע המלווה הרפואי האם נדרש פינוי חירום. ככל שיידרש פינוי כזה, יש לפנות ישירות למד"א.

ג. טיפול חירום בשל מחלה כרונית או פתאומית בזמן פעילות המוסד החינוכי או מטעמו

תלמיד שנוקק לטיפול רפואי דחוף בעקבות מחלה כרונית כגון: אפילפסיה, אסטמה וכד' ונדרש לפנותו לבית החולים, מנהל המוסד החינוכי יפנה למוקד מד"א ויודיע להוריו של התלמיד. (ראו לעניין זה סעיף 4 בנספח).

נספח-נוהל הטיפול במימון ההוצאות הכספיות בגין טיפול ופינוי תלמידים על רקע אירועים רפואיים

להלן הוראות כלליות הנוגעות למימון טיפול/פינוי התלמיד בעקבות אירוע רפואי במוסד החינוכי או בפעילות חוץ.

(1). מובהר בזה כי בהזנקת אמבולנס על ידי מטפל של מד"א עלות הפינוי תחול על מד"א.

(2). **בכל מקרה של פנייה ישירה למד"א (101) על ידי המוסד החינוכי, עלות הפינוי תחול**

כדלקמן:

- א. במידה שהתלמיד אושפז בעקבות הפינוי (במקרי היפגעות ולא במקרה מחלה) יש להנחות את ההורים לפנות לקופת החולים בה מבוטח התלמיד לצורך הסדרת התשלום.
- ב. במידה שהתלמיד לא אושפז (במקרי היפגעות ולא במקרה מחלה) יש לפנות לאחראי על ההסעות במחוז לקבלת הנחיות ולבדיקת זכאות לקבלת החזר בגין הפינוי.
- ג. **להלן רשימת האחראים על ההסעות במחוזות ולהחזר הוצאות פינוי באמבולנס: (11)**

(3). במקרה זה יש לפנות לאחראי על ההסעות במחוז.

(4). במקרה זה התשלום עבור הפינוי באמבולנס יחול על ההורים.

גן מס' _____ תאריך _____

לכבוד,

ביה"ח קפלן/קופת חולים _____

הנדון: טופס רישום פרטי תלמיד אשר נפגע במהלך שהותו בגן / במעון.

1. ילד/ה שפרטיו רשומים להלן נפגע במהלך שהותו בגן/מעון:

• שם הילד/ה :

• מס' תעודת זהות של הילד/ה :

• שם האב :

• כתובת מגורים :

• טלפון של הילד/ה :

• קופ"ח בה מבוטחים הוריו :

• מהות הפגיעה :

• רגישות לתרופות / למזון

שם ממלא הטופס : _____

תפקיד : _____

חתימה _____

דף קשר - בטחון מוסדות הינוך וציבור - תשע"ז

סד'	שם	תפקיד	טל' משרד	טל' נייד	פקס	פרייבט מירס	מספר ברשת
1	קרת יגאל	מנהל מחלקת ביטחון וקב"ט צפון	9484092	053-2439012	15339484092	28	40
2	חרזי ליאור	קב"ט רמז כצלסון	9484093	053-7771196	15339484093	22	33
3	אדמונד קשת	קב"ט מזרח	9484094	053-6391962	15339484094	23	32
4	באינד אביי	קב"ט קריות	9484095	053-8644318	15339484095	26	31
5	ליאור בן אברהם	קב"ט דרום	9484091	053-8644314	9519927	49	30
6	חגי שפרינג	קב"ט מערב	9484090	053-7683068	9519927	16	34
7	גבאי דרור	קב"ט מוסדות ציבור	9547777	053-7683048	9547080	57	
8	מור יואש	מזכירת האגף	9519899 9484090	050-2105206	9519927	636	
9	בני אלגמס	מטה הבטיחות	9519882	052-2923704	9519927		
10	ערן חיים	קצין נוער		052-5935656		50	
11	שרון קווה שטול	רכז מל"ח	9484075	053-8230238			
12	אדי נרומברג	מנהל אגף חירום וביטחון	9484074	054-6728602			

דוא"ל: -

Ygalk@rishonlezion.muni.il	קרת יגאל
liorh@rishonlezion.muni.il	ליאור חרזי
abayuh@rishonlezion.muni.il,	באינד אביי
liorb@rishonlezion.muni.il	ליאור בן אברהם
edmondm@rishonlezion.muni.il	אדמונד קשת שלמה מיימון
drorg@rishonlezion.muni.il	דרור גבאי
morb@rishonlezion.muni.il	מור יואש
hagays@rishonlezion.muni.il	חגי שפרינג

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף א' לחינוך קדם יסודי

י"ד אייר תשע"ז
22/05/2016
מספרינו: 12404751

לכבוד
המפקחות על גני הילדים

שלום רב,

הנדון: רענון נהלים לקראת תשע"ז

- לקראת הערכות לשנת הלימודים תשע"ז, הוכן מתבקשות לרענן את נהלי השגרה ושעות החירום בקרב צוותי החינוך בגן ולוודא שמנהלת הגן אחראית לרכז את כל המידע בנושאי הביטחון, הבטיחות וההיערכות לחירום וכן כל המידע הרלוונטי לגבי הילדים והעברתו לכל צוות הגן (גננת משלימה, סיעת, סיעת משלימה ומחליפות בגן).
- הימצאות תיק נתוני הגן מעודכן
 - הימצאות אישור בטיחות לגן לקראת פתיחת שנה"ל ולא יאוחר מ-15 אוגוסט
 - פרטים אישיים של הילדים
 - הצהרת בריאות, מחלות רגישויות
 - שחרור ילדים מהגן
 - איתור הורים בשעת חירום
 - הכרת חוזר המנכ"ל ומיקומו במקום נגיש בגן
 - נהלי הערכות לחירום
 - נהלי אבטחה וסריקה של הגן לפני הגעת הילדים
 - נהלי הכניסה לגן של ילדים ושל הורים
 - תרגול התלמידים בכל אחד מתרחישי החירום על ידי כל גננת וכל סיעת בדגש על המחליפות
 - תרגול בפועל של לחצן המצוקה על פי הנוהל
 - תרגול בפועל של יציאת הילדים משער החירום
 - עדכון הקב"ט על כל יציאה מהגן.

כל המידע ישמש את צוות הגן במהלך שנת הלימודים בשעת חירום ובימים בהם הגננת נעדרת מן הגן. החומר ירוכז במקום ידוע לכל חברות הצוות.

1. במסגרת ימי ההיערכות של הגננות לקראת פתיחת שנת לימודים ולפני תרגיל ההתגוננות הארצי שיערך ב-14 פברואר 2017 אבקש מכל מפקחות:

- א. לוודא שכל גננת קבועה, משלימה ומחליפה תשתתפנה בכנס ביטחון, בטיחות והיערכות לחירום שמתקיים על ידי הקב"ט הרשותי 4 פעמים בשנה.
- ב. להשתתף בכל כנס בו משתתפות הגננות שבאחריותה.
- ג. לסייע לקב"ט הרשות/קב"ט המוסיח בפעילותו מול הגננות שבגזרתו.

סימה חדד
מנהלת האגף לחינוך קדם יסודי

בברכה,


שאל יגיל
סגן מנהל אגף הביטחון

העתקים:
מר אריאל לוי, סמנכ"ל בכיר ומנהל המינהל הפדגוגי
מנהלי מחוזות
קבטי מחוזות
מטה האגף לחינוך קדם יסודי

חוזרי מנכ"ל משרד החינוך בתחום הביטחון, הבטיחות וההערכות לשעת חירום

סד'	שם החוזר	סימון ותאריך	תוכן
1	טיולים-היבטים, בטיחותיים, ביטחוניים והביטחון בפעילות חוץ בית ספרית	חוזר מנכ"ל תשעו/7(ב), כ"ב באדר א' התשע"ו, 02 במרץ 2016	ארגוני, בטיחותי, ביטחוני וחוף בית ספרי
2	נוהלי ביטחון, בטיחות, שעת חירום וטיולים בגני ילדים בעדכון קרוב	חוזר מנכ"ל תשסח/3(ב), כ' במרחשוון התשס"ח, 01 בנובמבר 2007	ביטחון, בטיחות, טיולים, חוף גני ושעת חירום
3	קייטנות- נהלים והנחיות	חוזר מנכ"ל תשעד/9(א), ז' באייר תשע"ד, 07 במאי 2014	קייטנות ביטחון ובטיחות
4	מחנות קיץ- נהלים והנחיות	חוזר מנכ"ל תשעא/8(ג), כ"ו באדר ב' התשע"א, 01 באפריל 2011	מחנות קיץ ביטחון ובטיחות
5	נוהלי ביטחון בבתי הספר	חוזר מנכ"ל תשעג/2(א), כ"ד בתשרי תשע"ג, 10 באוקטובר 2012	אבטחה, תיק שטח, העסקת עובדים, דיווחים שונים
6	ניהול שגרת הבטיחות בבית הספר	חוזר מנכ"ל תשעד/7(ג), א' אדר ב' התשע"ד, 03 במרץ 2014	ניהול והבטחת הבטיחות
7	סידורי בטיחות במבני מוסדות החינוך	חוזר מנכ"ל תשעג/6(א), כ"א בשבט התשע"ג, 01 בפברואר 2013	חצר, מבנה, ציוד, שיפוצים
8	הסעות תלמידים ועובדי הוראה למוסדות חינוך רשמיים	תשעד/1 (ב) כ"א אלול התשע"ג, 27 באוגוסט 2013	הנחיות ביטחון ובטיחות בהסעות תלמידים ומורים
9	נוהלי שעת חירום במערכת החינוך	תשעה/2 (ב) חוזר מנכ"ל תשעה/2(ב), י"ג בתשרי התשע"ה, 07 באוקטובר 2014	18 נהלים לשעת חירום מחליף סד/7(ב) ממרס 2004
10	מפת תכנון ותיאום טיולים	2010	הנחיות בטיחות למטיילים
11	פנקס כיס טיולים במערכת החינוך	שבט תשע"ה, פברואר 2015	הנחיות ביטחון ובטיחות בטיולים במערכת החינוך

שיבוץ גני ילדים בגזרת קב"ט - כולל הינוך מיוחד ומוכש"ר

אזור	השכונה	הקב"ט	נייד	הערות
1	שיכוני המזרח	ליאור בן אברהם	053-8644314	
2	מישור הנוף	ליאור בן אברהם	053-8644314	כולל חט"צ
3	נווה הדרים	ליאור בן אברהם	053-8644314	
4	גן נחום/ ראשוניים	ליאור בן אברהם	053-8644314	
5	רמב"ם השומר	אדמונד מיימון	053-6391962	
6	רביבים וגני ראשון	אדמונד מיימון	053-6391962	
35	מרום ראשון	אדמונד מיימון	053-6391962	
7	קדמת ראשון ונעורים	אדמונד מיימון	053-6391962	
8	רמב"ם	אדמונד מיימון	053-6391962	
10	נחלת יהודה	קרת יגאל	053-2439012	
11	אברמוביץ	קרת יגאל	053-2439012	
13	כצנלסון ובנות חיל	ליאור חרזי	053-7771196	
15	רמז ונווה הלל	ליאור חרזי	053-7771196	
19	קריית ראשון	חגי שפרינג	053-7683068	
21	כרמים וקריית הלאום	חגי שפרינג	053-7683068	כולל חט"צ
22	רמת אליהו	חגי שפרינג	053-7683068	
23	נווה ים	חגי שפרינג	053-7683068	
24	נווה חוף ושער הים	חגי שפרינג	053-7683068	
26	נאות שקמה	באיוך אביי	053-8644318	כולל חט"צ
29	נווה דקלים	באיוך אביי	053-8644318	כולל חט"צ
30	נאות אשלים	באיוך אביי	053-8644318	כולל חט"צ
33	פרס נובל	באיוך אביי	053-8644318	כולל חט"צ
34	קריית גנים	באיוך אביי	053-8644318	