

### היחידה לביקור סדיר ומניעת נשירה

סודי

**לידי: שם קצין/ת**  
**הביקור הסדיר:**

\_\_\_\_\_

טופס מס' 1  
טופס: דיווח ומעקב א'  
לפי חוזר מנכ"ל מיוחד ז' טבת תשנ"ה  
(דצמבר 1994)

טופס חובה שימולא וישלח ע"י מנהל  
ביה"ס לקצין/ת ביקור סדיר לאחר  
התערבות ו/או ביקור ראשון של יועץ  
מתנד/ת ביה"ס אצל התלמיד.

שם ותפקיד ממלא הטופס: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

#### פרטי התלמיד:

שם משפחה	שם פרטי	מס' ת.ז.	ארץ לידה (+ תאריך עלייה אם רלוונטי)	ת. לידה
כתובת מלאה (ציון מס' דירה)	טל. בבית	נייד אב	נייד אם	זכר/ נקבה

#### פרטי הגן:

שם הגן	שם הגננת	גן טרום חובה / גן חובה/ מיוחד
סמל גן <td>כתובת גן <td>טל' גן</td> </td>	כתובת גן <td>טל' גן</td>	טל' גן
		נייד גננת

#### פרטי ההורים:

מצב משפחתי של ההורים		שם האם	ת.ז. אם	מס' אחים החיים בבית
		שם האב	ת.ז. אב	כתובת /טלפון נוספים במידה ורלוונטי

**גורמים טיפוליים שטיפלו/ מטפלים בתלמיד/ במשפחה:**

שם עו"ס	טל' עו"ס	שם פסיכולוג	טל' פסיכולוג

**מעקב ימי היעדרות במהלך השנה:**

חודש	ספט'	אוק'	נוב'	דצמ'	ינו'	פבר'	מרץ	אפריל	מאי	יוני
מס' ימי היעדרות										

במידה ויש הצדקה להיעדרות ציינו בסוגריים בנפרד את מס' הימים והסיבה בקצרה

**סיבת ההפניה - פרט את אופי הנשירה: איחורים/היעדרויות**

---



---



---



---



---



---



---

**אופן הטיפול בתלמיד ע"י הגן:**

(שיחות עם הורים, ביקורי בית, פניה לגורם טיפולי, היוועצות עם פיקוח/רשות)

---



---



---



---

**דו"ח ביקור בית:**

מתי נערך הביקור, ע"י מי, מה הנושאים שעלו לדיון, ומה ההחלטות

---



---



---



---



---