

היחידה לביקור סדיר ומניעת נשירה

סודי
לידי: שם קצין/ת
הביקור הסדיר:

טופס מס' 1
טופס: דיווח ומעקב א'
לפי חוזר מנכ"ל מיוחד ז' טבת תשנ"ה
(דצמבר 1994)

טופס חובה שימולא ויישלח ע"י מנהל
ביה"ס לקצין/ת ביקור סדיר לאחר
התערבות ו/או ביקור ראשון של יועץ
מחנך/ת ביה"ס אצל התלמיד

שם ותפקיד ממלא הטופס: _____ תאריך מסירה: _____

פרטי התלמיד:

שם משפחה	שם פרטי	מס' ת.ז.	ז/נ	ת. לידה	כיתה
כתובת מלאה	טל. בבית	נייד אב	נייד אם	נייד תלמיד	ארץ לידה

פרטי ביה"ס:

שם בית הספר	שם מנהל/ת	שם היועצת ונייד		
שם המחנכת	סמל ביה"ס	כתובת ביה"ס	טל' ביה"ס	פקס ביה"ס

פרטי ההורים:

מצב משפחתי:	שם האם	ת.ז. אם	מס' אחים החיים בבית
	שם האב	ת.ז. אב	כתובת / טלפון נוספים

גורמים טיפוליים שטיפלו/ מטפלים בתלמיד/ במשפחה

שם עו"ס	טל' עו"ס	שם פסיכולוג	טל פסיכולוג
---------	----------	-------------	-------------

האם התלמיד/ה עברה/ה הערכה פסיכולוגית/ אבחון פסיכודידקטי / אחר?

האם עברה/ה ועדת השמה/ בינמקצועית/ התמדה / ועדת תכנון טיפול (החלטה)

מעקב ימי היעדרות במהלך השנה:

חודש	ספט'	אוק'	נוב'	דצ'	ינו'	פב'	אפי'	מאי	יוני
------	------	------	------	-----	------	-----	------	-----	------



										מס' ימי היעדרות

פרט את אופי הנשירה : (איחורי בוקר, שוטטות, יציאה לפני סיום יום הלימודים מבי"ס, מצב חברתי, לימודי וכו'..):

אופן הטיפול בתלמיד ע"י צוות בית הספר : (פגישות, בניית תוכנית אישית, מעורבות גורמים נוספים, וכו'..):

דרכי התקשורת ואופן הטיפול של הצוות מול ההורים :

דו"ח ביקור בית :

מתי נערך הביקור וע"י מי :

מי נכח בבית בזמן הביקור :

מטרת הביקור :

הנושאים שעלו לדיון :

החלטות/המלצות :

הערות נוספות :
