



## סדר פעולות למנהל/ת בית הספר בעת גילוי חולה מאומת



**1** נוודא כי החולה אינו נמצא במוסד - אם הוא נמצא במוסד החינוכי נדאג להפריד אותו משאר התלמידים



**2** נדווח את פרטי החולה המאומת [בטופס דיווח חולים ומבודדים](#) [בפורטל מוסדות חינוך](#)



**3** **ניצור קשר עם משל"ט קורונה** של משרד החינוך בטלפון 03-6906666. לצורך תשאול איסוף מגעים.



### נוודא כי קיים ברשותנו המידע הבא לצורך השיחה עם משל"ט קורונה:

- ✓ האם לתלמיד או לעו"ה היו תסמינים?
- ✓ אם היו תסמינים, מתי החלו?
- ✓ מתי קיבל תשובה חיובית כי נדבק בקורונה? תאריך + שעה.
- ✓ באיזה ימים נכח במוסד בשבוע שקדם ליום קבלת התוצאה החיובית?
- ✓ באיזה קפסולה נמצא, באיזה שיעורים השתתף?
- ✓ האם בא במגע עם גורמים נוספים במוסד - סייעות, צוות, עובדי מנהלה?

**4** נדווח על המקרה לגורמים הבאים: מפקח כולל, מנהל מחלקת חינוך ברשות



**5** ננחה את התלמידים ועובדי ההוראה שאותרו במהלך האיסוף מגעים להיכנס לבידוד מניעתי



**6** נפעיל צל"ח בית ספרי ונבנה תוכנית פעולה להמשך מול המפקח



**7** במידת הצורך, נסייע לצוות מלשכת הבריאות המחוזית/הרופא המחוזי בחקירה האפידמיולוגית.



**8** נקבל הודעה מרופא מחוזי על ממצאי חקירה אפידמיולוגית והמחויבים בבידוד



**9** נודיע להורים, עובדי ההוראה והתלמידים על המחויבים בבידוד בהתאם למכתב מהרופא המחוזי ונפנה להנחיות לבידוד [באתר משרד הבריאות](#)



**10** נעדכן את ההורים, מפקח בית הספר ומנהל מחלקת חינוך ברשות על הפעולות שבוצעו בבית הספר מבחינת היערכות ומסרים מרגיעים



[קישור לנוהל חולה מאומת המלא](#)

[קישור ל"מורה נבוכים לתחלואה במסגרת חינוכית"](#)